	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 1 de 35</p>

## OBJETIVO

Por medio del presente manual, se establecen los criterios y procedimientos sobre el uso, recolección, manejo, tratamiento, procesamiento, intercambio y transferencia de datos personales. Así mismo, se regulan los deberes a los que están sometidos los responsables del tratamiento de los datos personales.

## ALCANCE

Está política es aplicable a la corporación Grupo STT, colaboradores, clientes y proveedores, para el tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje la corporación Grupo STT.

## RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Director Legal :

- Revisar y aprobar las posibles modificaciones o actualizaciones de este documento.
- Velar porque se comunique este documento a las partes interesadas e involucradas

Es responsabilidad de la Corporación:


- Seguir los lineamientos descritos en este documento.

## DESCRIPCIÓN

Reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal. Este manual se aplicará a todas las bases de datos recopiladas la corporación Grupo STT (en adelante, "STT"), y contiene toda la información relacionada con nuestras Políticas de Privacidad y protección de datos.

## Índice

1. ¿Quiénes somos?
2. Definiciones y Derechos que establece la Ley
3. Principios
4. Autorización
5. Aviso de privacidad
6. Deberes de la corporación Grupo STT en Relación con el Tratamiento de los Datos Personales
7. Aceptación de esta Política de Privacidad


	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 2 de 35</p>

8. Objetivo de la Política de Privacidad
9. Información y datos personales que obtenemos
10. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales
11. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?
12. Veracidad de la información
13. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?
14. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales
15. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información
16. ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?
17. El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet a través de Cookies
18. Modificaciones a la Política de Privacidad
19. Vigencia
20. Anexos Fundamento Legal

## **1. ¿Quiénes somos?**

1.1 GRUPO STT, nombre comercial que identifica a un grupo de empresas denominadas:

STT G.R.O.U.P LATIN AMERICAN, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las Leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. GROUP DE CR, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, SERVICE TOTAL TALENT, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. CENTROAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, PAYROLL OUTSOURCING, S.A, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING IN C.L.O.U.D S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, GRUPO STT PANAMÁ, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá; STT SURAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá, GRUPO STT, S.A. también conocida como ENCUENTRE TU TRABAJO, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP GUATEMALA, S.A., una sociedad anónima constituida y


	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 3 de 35</p>

existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP DE EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador; GRUPO STT EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador, STT GROUP DE HONDURAS, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Honduras; STT GROUP DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, S.R.L. una sociedad de responsabilidad limitada constituida y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana; S.T.T. HOLDING, LIMITED. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes de Jamaica, STT OF AMERICA, LLC. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes del Estado de Florida del los Estados Unidos de América; SUPPLYING TOTAL TALENT MEXICO, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, STT GROUP SUCURSAL COLOMBIA S.A., una sucursal constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, STT GROUP DE NICARAGUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, SUPPLYING TOTAL TALENT SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, GLOBAL CONNECTIONS SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, STT GROUP CHILE SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile; SUPPLYING TOTAL TALENT EST SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile, GRUPO STT PERU, S.A.C, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Perú, y TOTAL TALENT ECUADOR TOTAECUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Ecuador.

## **2. Definiciones y Derechos que establece**

### **la Ley 2.1 Definiciones**

- I. **Base de Datos:** indistintamente, designan al conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 4 de 35</p>

II. **Comunicación de Datos:** toda revelación de datos realizada a una persona distinta del titular de los datos.

III. **Consentimiento del titular:** toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la cual el titular consienta el tratamiento de datos personales que le concierne.

IV. **Dato Personal:** información de cualquier tipo referida a personas físicas o jurídicas determinadas o determinables.

V. **Dato Sensible:** datos personales que revelen origen racial y étnico, preferencias políticas, convicciones religiosas o morales, afiliación sindical e informaciones referentes a la salud o a la vida sexual.


VI. **Destinatario:** persona física o jurídica, pública o privada, que recibiere comunicación de datos, se trate o no de un tercero.

VII. **Disociación de Datos:** todo tratamiento de datos personales de manera que la información obtenida no pueda vincularse a persona determinada o determinable.

VIII. **Encargado del Tratamiento:** persona física o jurídica, pública o privada, que sola o en conjunto con otros trate datos personales por cuenta del responsable de la base de datos o del tratamiento.

IX. **Fuentes accesibles al público:** aquellas bases de datos cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación.

X. **Tercero:** la persona física o jurídica, pública o privada, distinta del titular del dato, del responsable de la base de datos o tratamiento, del encargado y de las personas autorizadas para tratar los datos bajo la autoridad directa del responsable o del encargado del tratamiento.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código: ECR-PO-03-UR</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024	Versión: 2
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance	Etiquetado: Uso Interno	Página 5 de 35

XI. **Responsable de la base de datos o del tratamiento:** persona física o jurídica, pública o privada, propietaria de la base de datos o que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.

XII. **Titular de los datos:** persona cuyos datos sean objeto de un tratamiento incluido dentro del ámbito de acción de la presente ley.

XIII. **Tratamiento de Datos:** operaciones y procedimientos sistemáticos, de carácter automatizado o no, que permitan el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.


XIV. **Usuario de datos:** toda persona, pública o privada, que realice a su arbitrio el tratamiento de datos, ya sea en una base de datos propia o a través de conexión con los mismos.

XV. **Datos Biométricos:** datos personales obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física que permitan o confirmen la identificación única de dicha persona tales como datos dactiloscópicos, reconocimiento de imagen o voz.

## **2.2. Derechos de los titulares que establece la Ley**

**Información frente al tratamiento y recolección de datos:** Cuando se recaben datos personales se deberá informar previamente a sus titulares en forma expresa, precisa e inequívoca la finalidad para el tratamiento y quién puede ser sus destinatarios, la existencia de base de datos, la identidad y domicilio del responsable, el carácter obligatorio o facultativo de las respuestas al cuestionario, las consecuencias de proporcionar los datos y de la negativa a hacerlo o su inexactitud, la forma de los titulares ejercer sus derechos, la existencia o no de transferencias internacionales, y criterios de valoración en el caso de decisiones automatizadas.

**Acceso:** Todo titular de datos personales que previamente acredite su identificación con el documento de identidad o poder respectivo, tendrá derecho a obtener toda la información que sobre sí mismo se halle en bases de datos públicas o privadas. Este derecho de acceso sólo podrá ser ejercido en forma gratuita a intervalos de seis meses, salvo que se hubiere suscitado nuevamente un interés legítimo de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024	Versión: 2
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance	Etiquetado: Uso Interno	Página 6 de 35

**Rectificación, actualización, inclusión o supresión:** Toda persona física o jurídica tendrá derecho a solicitar la rectificación, actualización, inclusión o supresión de los datos personales que le corresponda incluidos en una base de datos, al constatarse error o falsedad o exclusión en la información de la que es titular.

**Impugnación de valoraciones personales:** Las personas tienen derecho a no verse sometidas a una decisión con efectos jurídicos que les afecte de manera significativa, que se base en un tratamiento automatizado de datos destinado a evaluar determinados aspectos de su personalidad, como su rendimiento laboral, crédito, fiabilidad, conducta, entre otros.

**Restricciones a la comunicación de datos:** Los datos personales objeto de tratamiento sólo podrán ser comunicados para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con el interés legítimo del emisor y del destinatario y con el previo consentimiento del titular de los datos, al que se le debe informar sobre la finalidad de la comunicación e identificar al destinatario o los elementos que permitan hacerlo, respetando las excepciones legales


**Recibida la solicitud de acceso y información por parte del titular, STT responderá en un plazo de hasta 05 (cinco) días hábiles. Para los casos de reclamaciones para rectificación, actualización, inclusión o supresión de los datos personales, STT procederá al cambio necesario en un plazo de hasta 05 (cinco) días hábiles o, en su caso, informará las razones por las que estime no corresponde.**

**Todas y cada una de las solicitudes realizadas por el titular son gratuitas, respetando el intervalo de 06 (seis) meses.**

- Todas las requisiciones y solicitudes deben ser encaminadas para el correo electrónico: [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com)

### **3. Principios.**

Los principios que se relacionan a continuación son los lineamientos que deben ser respetados por la Corporación Grupo STT en los procesos de recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 7 de 35</p>

I. **Principio de legalidad:** La formación de bases de datos será lícita cuando se encuentren debidamente inscriptas, observando en su operación los principios que establecen la Ley 18.331/2008 y su Reglamento, que tratan de la Protección de Datos Personales. Las bases de datos no pueden tener finalidades violatorias de derechos humanos o contrarias a las leyes o a la moral pública.


II. **Principio de veracidad:** Los datos personales que se recogieren a los efectos de su tratamiento deberán ser veraces, adecuados, equívocos y no excesivos en relación con la finalidad para la cual se hubieren obtenido. Así, la recolección de datos no podrá hacerse por medios desleales, fraudulentos, abusivos, extorsivos o en forma contraria a las disposiciones a la Ley de Protección de Datos Personales.

III. **Principio de finalidad:** Los datos objeto de tratamiento no podrán ser utilizados para finalidades distintas o incompatibles con aquellas que motivaron su obtención.

IV. **Principio del previo consentimiento informado:** El tratamiento de datos personales es lícito cuando el titular hubiere prestado su consentimiento libre, previo, expreso e informado, el que deberá documentarse.

V. **Principio de seguridad de los datos:** El responsable o usuario de la base de datos debe adoptar las medidas que resultaren necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales. Dichas medidas tendrán por objeto evitar su adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, así como detectar desviaciones de información, intencionales o no, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado.

VI. **Principio de reserva:** Aquellas personas físicas o jurídicas que obtuvieren legítimamente información proveniente de una base de datos que les brinde tratamiento, están obligadas a utilizarla en forma reservada y exclusivamente para las operaciones habituales de su giro o actividad, estando prohibida toda difusión de la misma a terceros.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>ECR-PO-03-UR</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p>Fecha de entrada en vigencia: 22 de marzo de 2024</p>	<p>Versión: 2</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>	<p>Etiquetado: Uso Interno</p>	<p>Página 8 de 35</p>

VII. **Principio de responsabilidad:** En ejercicio de una responsabilidad proactiva, deberán adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas: privacidad desde el diseño, privacidad por defecto, evaluación de impacto a la protección de datos, entre otras, a fin de garantizar un tratamiento adecuado de los datos personales y demostrar su efectiva implementación.

El responsable de la base de datos o tratamiento y el encargado, en su caso, serán responsables de la violación de las disposiciones de la Ley de Protección de Datos y su Reglamento.

#### 4. Autorización.

El tratamiento de datos personales por parte de la corporación Grupo STT requiere consentimiento, libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. La corporación Grupo STT en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible el otorgamiento de dicha autorización.

La corporación Grupo STT empleará todas los mecanismos idóneos y necesarios con el fin de mantener el registro de cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de los mismos.

Para todas las bases de datos señaladas en el alcance de este documento, los empleados, contratistas y clientes y general terceros con quien la Sociedad tenga relación comercial, deben cumplir con las siguientes disposiciones:

- a. Sólo se podrán solicitar o usar los datos personales que sean estrictamente necesarios para la finalidad para la cual son requeridos, de acuerdo a los objetivos definidos en los procesos pertinentes de la corporación Grupo STT.
- b. No se podrán recolectar datos personales sin la debida autorización del titular, salvo cuando se trate de datos públicos.



	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 9 de 35

- c. Queda expresamente prohibida la recolección de datos personales a través de prácticas como el engaño o el fraude.
- d. Si no es posible poner a disposición de los titulares esta política de tratamiento de datos personales, se les debe informar por medio de un aviso de privacidad, en el momento de hacer la recolección de la información, sobre la existencia de esta política, la manera de acceder a ella, la finalidad para la cual van a ser tratados sus datos y los derechos que tiene como titular respecto a que pueden conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.
- e. Deben ser incluidos los controles necesarios para que los datos personales recolectados por empleados y contratistas sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables, comprensibles y que no induzcan a error.
- f. La información personal que sea recolectada deberá contar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Todos los empleados, contratistas y clientes están obligados a garantizar la reserva de la información personal recolectada, salvo los datos públicos, inclusive después de finalizada la relación con la corporación Grupo STT. Por tanto, se deben garantizar la implementación de controles que permitan su cumplimiento.

## **5. Aviso de Privacidad.**


El aviso de privacidad es el documento físico o electrónico que se pondrá a disposición del titular en el cual se pone en conocimiento de este, la existencia de las políticas de tratamiento de la información que serán aplicadas a sus datos personales, la forma de acceder a las mismas y el tipo de tratamiento que se llevará a cabo.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 10 de 35

## **6. Deberes de la corporación Grupo STT en Relación con el Tratamiento de los Datos Personales**

La corporación Grupo STT dará estricto cumplimiento, en su condición de responsable de la información, a las obligaciones establecidas en la ley; así mismo es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares ya que es conocedor que los datos son propiedad de los titulares y solo estos últimos pueden decidir sobre los mismos. Consecuentemente, la corporación Grupo STT se obliga a cumplir con los siguientes deberes en relación con el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO);
- b) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- c) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- d) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada;
- e) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- f) Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- g) Actualizar la información, con respecto a todas las novedades respecto de los datos que previamente se le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada;
- h) Rectificar la información cuando sea incorrecta;
- i) Suministrar únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- j) Exigir el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- l) Informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 11 de 35


m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

## 7. Aceptación de esta Política de Privacidad

7.1 La aceptación expresa de esta Política de Privacidad y del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el cliente, proveedor y/o colaborador, proporciona sus datos, cuando adquiere, brinda o utiliza cualquiera de nuestros servicios, tenga acceso a nuestros medios electrónicos y/o productos, cuando está navegando en nuestros sitios web o cuando hace uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y/o servicios electrónicos en cualquier versión; la prueba de cualquiera de esos hechos, será prueba inequívoca de la aceptación de esta Política de Privacidad y del tratamiento de los Datos Personales de los titulares de los mismos.

7.2 Al aceptar esta Política General de Privacidad, cada uno de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores y postulantes, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados, autoriza expresamente que STT realicemos el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, y transferencias en los términos de la presente Política de Privacidad a dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las Políticas de Privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de nuestros clientes o usuarios, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos registrados, cliente o usuario, así como cualquier información relacionada con el producto o servicio adquirido.
- Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de nuestros productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que STT mantengamos una relación de negocios.
- Compartir la información y los datos personales con representantes comerciales, operadores turísticos incluyendo hoteles, compañías de alquiler de vehículos, aseguradoras, entre otros.
- Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de STT, de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección,


	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 12 de 35

aprehensión o persecución de actos criminales o cuando STT de buena fe consideremos que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés conforme a la ley.

- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar la información y los datos personales.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control de una o más de STT o de alguna de las unidades de negocio a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de STT o de la unidad de negocio. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el Responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable. Las condiciones bajo las cuales los titulares podrán ejercer sus derechos, serán indicadas al momento de informar el cambio de control.

7.3 Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de los **Candidatos** y/o **Aspirantes** y **colaboradores contratados** en su calidad de titular de la información y de los datos personales suministrados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos, información relacionada con los procesos y procedimientos propios de Talento Humano, tales como: administración de las vacantes disponibles en Las Compañías, información relacionada y referente al proceso de selección, proceso de contratación, y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de contrato de trabajo, contrato civil o comercial y con la administración del Talento Humano. Asimismo el manejo de nómina o boletos de pago, beneficios derivados de un contrato de trabajo, solicitud de información relevante para la Compañía, certificados de retención en la fuente, solicitud de actualización de datos, información de interés, solicitud de documentos, programación de turnos de trabajo, circulares, políticas, manuales, cursos de capacitación y formación, reservas y pre reservas en uso de los tiquetes beneficio, convenios corporativos, confirmación de voucher para el uso del transporte y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la existencia de un contrato de trabajo.
- Verificar la veracidad de la información suministrada, consultar referencias, así como consultar en los portales oficiales en lo que corresponda.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 13 de 35

- Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.

## 8. Objetivo de la Política de Privacidad

8.1 El objetivo de la Política de Privacidad es comunicar a los clientes, proveedores y/o colaboradores, qué información y datos personales recolectamos, para qué finalidades, cómo los usamos, cuando los compartimos y cómo los protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.


8.2 La presente política de privacidad y tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto a las normas locales aplicables con respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

8.3 La información y los datos personales son suministrados por nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, para hacer posible la prestación de nuestros servicios. STT reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información y los datos personales que nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores suministran a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (incluyendo sitios web, oficinas, call centers, aplicaciones móviles y correos electrónicos), y estamos comprometidas con la protección y tratamiento adecuado de los mismos, conforme al régimen legal de protección de datos personales aplicable en cada territorio en donde operamos.

## 9. Información y datos personales que obtenemos

9.1 STT podemos recolectar información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, la cual puede variar en razón de requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en distintos países.

9.2 Adicionalmente, para fines de seguridad, STT podemos recolectar, almacenar, compartir y cotejar con distintas autoridades administrativas, de control y vigilancia, autoridades de policía y autoridades judiciales, nacionales e internacionales, la información y datos personales, clientes, proveedores y/o colaboradores, obtenidos a través de dispositivos de grabación de imagen, audio o vídeo, ubicados en

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 14 de 35

nuestras instalaciones. STT informamos de este hecho al público en general mediante la publicación de Avisos de Privacidad situados en los lugares de recolección de esta información y datos personales.


## **10. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales**

10.1 La información y datos personales recolectados son utilizados, en general, para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de salario, provisiones, compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento, promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, capacitaciones y seminarios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales, incluyendo investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, ofrecimiento de nuestros servicios y/o productos, y demás servicios y actividades complementarias, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento. No obstante, las finalidades del tratamiento dependerá del tipo de bases de datos que se trate.

10.2 El tratamiento de la información y datos personales por parte de los responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley aplicable. Estos principios son los principios de legalidad, veracidad, finalidad, previo consentimiento informado, seguridad de los datos, reserva y responsabilidad.

10.3. Informamos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros, incluyendo proveedores de sistemas, de herramientas de seguridad para procesamiento de transacciones bancarias, call centers, operadores de servicios entidades bancarias, aseguradoras, nuestros representantes o agentes, y que dichas actividades pueden surtirse en países diferentes al lugar en donde se contrata el servicio o se adquiere el producto, y sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio y/o bajo las Políticas de Privacidad de dichos terceros.

10.4. STT no vendemos ni cedemos a terceros por un precio la información y los datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p>Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p>Página 15 de 35</p>

10.5. En STT se registran las distintas bases de datos que existen y se actualizan conforme sea necesario en cumplimiento de las obligaciones de ley.


A continuación se detallan las políticas específicas para cada una de las bases de datos señaladas, no sin antes resaltar que no está permitida la adquisición de bases de datos personales de fuentes externas a STT si no se cuenta con la garantía de que todos y cada uno de los titulares de las bases de datos en cuestión, han autorizado previamente su tratamiento para las finalidades para las cuales pretenden ser adquiridas y que luego de que estas bases de datos queden en custodia de STT, cuenten con los controles de seguridad de la información mínimos para evitar su uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **10.5.1. Clientes**

Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de las personas que han manifestado su interés por disfrutar de nuestros productos y/o servicios por cualquiera de nuestros canales de atención. Está conformada por clientes actuales, es decir aquellos que adquirieron nuestros productos y servicios.


Las finalidades para la cual tratamos los datos personales de los clientes actuales, siempre y cuando hayamos obtenido su autorización, son:

- Gestión de clientes
- Capacitación y formación
- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de la Sociedad
- Procedimientos administrativos
- Registro de entrada y salida de documentos
- Publicaciones
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la organización
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- Gestión jurídica y Financiera
- Envío de comunicaciones

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 16 de 35</p>

- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados
- Control de inventarios
- Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, económica,
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos
- Verificación de datos y referencias
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior
- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos
- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de la Sociedad, aliados o terceros
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo del Cliente
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por la Sociedad
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a la Sociedad configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.
- Comunicar eficientemente información propia de STT, así como de nuestras filiales y/o aliados comerciales, sobre productos, servicios, ofertas.



	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 17 de 35


- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con el o los servicios adquiridos.
- Evaluar la calidad del o los servicios.
- Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios.
- Participar en programas de lealtad con beneficios.
- Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo.
- Las demás finalidades estrechamente asociadas y necesarias para cumplir los fines de mercadeo.

#### **10.5.2. Trabajadores**

Esta base de datos personales está conformada por la información que STT tiene de los trabajadores activos, ex trabajadores ya sean retirados o pensionados y beneficiarios de los trabajadores y pensionados.


En el caso de los trabajadores las finalidades para la cual la Sociedad trata sus datos personales son las siguientes:

- Proteger la información personal de los trabajadores activos e inactivos, pensionados y beneficiarios y garantizar la confidencialidad de la información que se suministre a las empresas públicas y privadas para la ejecución de las obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Programas de bienestar de la Sociedad,
- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias
- Gestión de nómina y cumplimiento de obligaciones asociadas con la seguridad social y salud ocupacional
- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados
- Gestión administrativa, suministro de información para la afiliación a la EPS, Caja de Compensación y eventos
- Captar y tratar datos personales de menores de edad representados por el Trabajador respondiendo al cumplimiento de un interés superior que asegure el respeto de los derechos

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 18 de 35

fundamentales del (los) menor (es) de edad y solamente cuando sea necesario para cumplir con la legislación local.

- Captar y tratar datos personales de terceros suministrados por el Trabajador para tramitar afiliaciones, contacto en caso de urgencia o transferencia de información.
- Entregar referencias laborales, confirmar o certificar vinculaciones laborales con la Sociedad
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias
- Programas de bienestar
- Realizar estudios de seguridad y salud
- Realizar evaluaciones de desempeño y aplicar procedimientos disciplinarios y sancionatorio
- Verificar la autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de la Sociedad. Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Gestión de permisos, licencias y autorizaciones, gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, procedimientos administrativos, reservas y emisión de tiquetes de transporte, gestión de personal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo
- Realizar procesos de auditorías internas y externas
- Conocer el estado de salud de la persona que incluyen: resultados de pruebas de laboratorios, estudios médicos, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos
- Capturar y tratar fotografías y videos para que puedan ser publicadas en medios impresos (carnets), medios audiovisuales, redes sociales institucionales y para que las huellas sirvan para el control de horario.
- Recolectar información sobre el candidato mediante el contacto con sus referencias laborales y personales y el estudio de sus publicaciones en Internet y otros medios (periódicos, revistas, boletines, televisión, etc.).
- Suministrar, compartir, enviar, entregar datos personales a matriz y/o vinculadas a la Sociedad ubicadas en Uruguay o cualquier otro país en el que dichas Compañías requieran la información para los fines descritos.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 19 de 35


- Promoción y selección de personal
- Formación de personal
- Suprimir o desactivar datos de la base de datos
- Para la gestión de beneficios empresariales
- Fines históricos, científicos y estadísticos
- Cumplimiento de obligaciones contractuales frente a la Sociedad y de la Sociedad frente a clientes y proveedores
- Permitirle adquirir y/o acceder a los productos de la Sociedad, de sus aliados comerciales o terceros
- Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de la Sociedad
- Permitir a la Sociedad mantener una base de datos que pueda ser objeto de transmisión y transferencia nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título y sin discriminación entre países.
- Demás finalidades e obligaciones laborales

### **10.5.3. Proveedores**


Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de los proveedores actuales y potenciales registrados como personas naturales. Adicionalmente contiene la información de las personas naturales que tienen alguna acreencia con STT exceptuando aquellas que son clientes y trabajadores, pues estos casos hacen parte de las bases de datos referidas en los numerales anteriores.

Las finalidades para las cuales STT trata los datos personales de proveedores, son las siguientes:

- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración de proveedores y terceros que ya han suscrito un contrato con la Sociedad.
- Gestión de acciones necesarias para la identificación de posibles proveedores para las labores de abastecimiento de compañía, al tiempo que facilita la gestión de datos y administración de los documentos requeridos internamente para registrarse como proveedor de LA SOCIEDAD

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 20 de 35

- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración, derivados en el pago de una obligación o que por cualquier otro concepto, LA SOCIEDAD le adeuda alguna acreencia.
- Gestión de proveedores y contratistas
- Capacitación y formación
- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de la Sociedad
- Procedimientos administrativos
- Registro de entrada y salida de documentos
- Publicaciones
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la organización
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- Gestión jurídica y Financiera
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios,
- Desarrollo operativo
- Envío de comunicaciones
- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados
- Control de inventarios
- Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, económica,
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos
- Verificación de datos y referencias
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 21 de 35


- Verificación de riesgos de salud
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior
- Información de empleados del proveedor o contratista y pago de prestaciones sociales
- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos
- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de la Sociedad, aliados o terceros
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo de proveedor o contratista
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por la Sociedad
- Programas de promoción y prevención
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras
- Inspección y control de seguridad y protección social
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a la Sociedad configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.

#### **10.5.4. Otras bases de datos**

A las demás bases de datos que existan, como es la base de datos de visitantes, se aplicará lo dispuesto en este numeral de esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, **que no son necesarias para el servicio solicitado**, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Si es colaborador del Grupo STT su imagen podrá ser usada, libre de regalías, para: uso interno en memorias y manuales de Grupo STT y para la difusión de actividades y eventos de Grupo STT, para publicitar sus servicios, a través de páginas web y redes sociales de Grupo STT y en

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 22 de 35</p>

documentos y material gráfico (como afiches, folletos u otros). Asimismo, los datos sobre sus hijos(as) podrán ser usados para actividades de bienestar.


- Perfilamiento para ofrecerle otros servicios que ofrece Grupo STT; y envío de información comercial respecto de servicios de Grupo STT, subsidiarias y afiliadas.
- Cumplir con nuestras obligaciones como empleadores para asignar las labores que se le encarguen como trabajador; para la prevención de riesgos laborales; análisis de perfiles; seguridad y control de acceso a los edificios; actividades asociativas, culturales, recreativas y de deporte; y auditorías laborales, exámenes médicos ocupacionales
- Prospección comercial

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para estos fines secundarios, indíquelos a través de una solicitud al departamento de Protección de Datos. Las informaciones de correo electrónico y ubicación comercial están descritas en el capítulo 16 de este documento.


## **11. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- Nombre
- Estado Civil
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Firma electrónica

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 23 de 35</p>

- Edad
- Puesto o cargo que desempeña
- Domicilio de trabajo
- Correo electrónico institucional
- Teléfono institucional
- Referencias laborales
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Capacitación laboral
- Fotografía para STAFF
- Trayectoria educativa de postulantes y STAFF
- Títulos de postulantes y STAFF
- Cédula profesional de postulantes y STAFF
- Certificados de postulantes y STAFF
- Reconocimientos de postulantes y STAFF
- Nombre y fecha de nacimiento de los menores de edad dependientes de STAFF
- Pasatiempos, aficiones, deportes y juegos de interés del STAFF
- Cantidad de hijos y/o dependientes
- Carnet de Salud de STAFF y colaboradores de proyectos
- Demás información que al estar incluida en CV de los postulantes
- Referencias de Postulantes
- N° Cuentas bancarias
- N° de ID de Clientes y Proveedores
- Cédula de representante legal de Clientes
- Contrato, Estatuto o Acta Comercial de los clientes
- Declaración jurada de la persona sobre sociedades de Clientes

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 24 de 35

- Dirección Comercial y de Facturación de Clientes
- Demás datos recolectados en el Contrato y/o Autorizaciones

## 12. Veracidad de la información

12.1. Los clientes, proveedores y/o colaboradores deberán suministrarnos información veraz sobre su información y datos personales para hacer posible la prestación de los servicios contratados para STT o por STT, así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida.


12.2. En STT presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificarlo. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

## 13. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales son compartidos fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Requiere del consentimiento
<b>STT GROUP DE CR S.A. (COSTA RICA)</b>	transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable	No
<b>GROUP SUCURSAL COLOMBIA S.A. (SUCURSAL DE STT)</b>	transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable	No




	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 25 de 35

<b>SUPPLYING TOTAL TALENT S.A.S. (ARGENTINA)</b>	transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable	No
<b>TOTAL TALENT ECUADOR TOTAECUA S.A. (ECUADOR)</b>	transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable	No
<b>TERCERIZACION DE SERVICIOS STT GROUP DE BOLIVIA S.A.</b>	transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable	No

#### **14. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales**

14.1. Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de STT, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que éstos sean transmitidos. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

14.2. De acuerdo con la legislación vigente, únicamente el personal autorizado por STT, colaboradores internos o externos según lo requiera STT, podrán acceder a los datos descritos anteriormente. En algunos casos, terceros proveedores de servicios de STT podrán utilizar los datos personales de los usuarios para prestar ciertos servicios. En dicho caso, los proveedores adoptarán todas las medidas técnicas y administrativas necesarias para impedir el uso de la información confidencial para fines distintos a la prestación de los servicios, su destrucción accidental o ilícita y/o su pérdida accidental, obligándose a cumplir con la presente Política de Privacidad y Tratamiento de

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 26 de 35</p>

Datos Personales, así como con las medidas de seguridad que tiene STT para salvaguardar los datos personales que posee en sus bases de datos y su tratamiento.

14.3. Los terceros contratados por STT, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad de la información de STT, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

14.4. Todo contrato de STT con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.


## **15. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información**

15.1. Los clientes, proveedores y/o usuarios tienen derecho a conocer sus datos personales que se encuentran bajo nuestro control y a ejercer los derechos que les asisten como titulares de los mismos, en los términos de las normas de protección de datos que les sean aplicables y conforme lo establecido en la presente Política de Privacidad.

15.2. Para efectos de lo anterior, STT establecemos un procedimiento general para el ejercicio de los derechos por parte de los titulares de la información y datos personales, contenido en el numeral 16 de este documento, sin perjuicio de la aplicación de estipulaciones específicas que las leyes locales de cada territorio puedan contemplar. En caso de discrepancia entre el procedimiento general y las estipulaciones específicas contenidas en las normas locales aplicables, primarán las estipulaciones específicas, proceso que se remite al GES-PR-07-CO Procedimiento para Quejas y Sugerencias V.1 accesible en la página [www.grupostt.com](http://www.grupostt.com) Servicio al cliente.

## **16. ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p>Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p>Página 27 de 35</p>

para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva a través del siguiente medio:

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como revocar su consentimiento, limitar el uso o divulgación de su información personal, para las finalidades no necesarias para la ejecución de la relación contractual, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) o en nuestras oficinas ubicadas en Dr. Luis Bonavita, 1294, Zona Franca, Torre 1, piso - 1, Of 0036

le pedimos que nos envíe copia de su documento de identidad, poder para representar en caso de que medie mandato, los documentos que son importantes para evaluar su caso y la dirección a la cual desea que respondamos su solicitud. Estas informaciones son necesarias para validar su identidad y cumplir con el principio de confidencialidad. Las informaciones de contacto también son utilizadas para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO y demás solicitudes.


**Recibida la solicitud de acceso y información por parte del titular, STT responderá en un plazo de hasta 05 (cinco) días hábiles. Para los casos de reclamaciones para rectificación, actualización, inclusión o supresión de los datos personales, STT procederá al cambio necesario en un plazo de hasta 05 (cinco) días hábiles o, en su caso, informará las razones por las que estime no corresponde.**

**Todas y cada una de las solicitudes realizadas por el titular son gratuitas, respetando el intervalo de 06 (seis) meses.**


### **17. El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet a través de Cookies**

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

- Conserva los estados de los usuarios en todas las peticiones de la página.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 28 de 35</p>

- para determinar el idioma preferido del visitante y configurar el idioma correspondientemente en el sitio web, si es posible.
- para distinguir entre humanos y bots.
- Comprobar si el navegador del usuario admite cookies.
- Detectar si el visitante ha aceptado la categoría de marketing en el banner de cookies. Esta cookie es necesaria para que la web cumpla con el RGPD.
- Almacenar el estado de consentimiento de cookies del usuario para el dominio actual
- Registrar datos estadísticos del comportamiento del visitante en la web. Esto se utiliza para análisis internos por el operador de la web.
- Registrar una identificación única que se utiliza para generar datos estadísticos acerca de cómo utiliza el visitante el sitio web. Utilizada para comprobar si el navegador del usuario admite cookies.
- Asegurar la seguridad de navegación del visitante previniendo la falsificación de peticiones en sitios cruzados que es esencial para la seguridad de la web y del visitante.
- Proporcionar, a través de terceros, como Facebook una serie de productos publicitarios como pujas en tiempo real de terceros anunciantes.
- Utilizada por terceros, como Google DoubleClick para registrar e informar sobre las acciones del usuario en el sitio web tras visualizar o hacer clic en uno de los anuncios del anunciante con el propósito de medir la eficacia de un anuncio y presentar anuncios específicos para el usuario.
- Utilizada por terceros, como Google AdSense para experimentar con la eficiencia publicitaria a través de las webs usando sus servicios.
- Intentar calcular el ancho de banda del usuario en páginas con vídeos de YouTube integrados.
- Registrar una identificación única para mantener estadísticas de qué vídeos de YouTube ha visto el usuario.
- Registrar las preferencias del reproductor de vídeo del usuario al ver vídeos incrustados de YouTube
- Recopilar datos sobre el número de veces que un usuario ha visitado el sitio web además de las fechas de la primera visita y de la más reciente. Utilizada por terceros, como Google Analytics.

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 29 de 35

- Sincronizar datos con el servicio de análisis de terceras partes.
- Necesaria para la funcionalidad del chat en la web.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión
- Idioma preferido por el usuario
- Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario
- Páginas web visitadas por un usuario


Asimismo, le informamos que su información personal será compartida con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
<b>STT GROUP DE CR S.A (COSTA RICA)</b>	transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable

Es posible deshabilitar las Cookies en el propio sitio web de Grupo STT <https://grupostt.com/> o, si preferes, envíe un correo electrónico para [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) e les brindaremos con todas las informaciones a respecto de cookies y/o como deshabilitarlos.

## 18. Modificaciones a la Política de Privacidad

18.1. STT nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Si el titular de los datos personales no está de acuerdo con las nuevas condiciones, podrá revocar el

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 30 de 35</p>

consentimiento informado otorgado por medio escrito oa través de nuestro correo electrónico:

[privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com).

18.2. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: en nuestros sitios web, aplicaciones para teléfonos inteligentes o a través del último correo electrónico proporcionado.

18.3. Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política de Privacidad prevalecerá sobre cualquier versión divulgada en otro idioma. En el evento en que exista cualquier inconsistencia entre la versión en español y cualquier traducción de esta Política de Privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

## 19. Vigencia

18.1 Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación. La primera revisión publicada es del 08 de septiembre de 2023.

## 20. Anexos Fundamento Legal


STT entiende y acepta que además de la política acá establecida, se deberá regir por las disposiciones legales de cada uno de los países:

## ANEXOS

### 20.1. Anexo México

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en México, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (DOF 05-07-2010), con su respectivo Reglamento (DOF 21-12-2011).

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 31 de 35</p>

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Boulevard Manuel Avila Camacho Núm 5 Torre B Piso 24 Oficina 3 Colonia Lomas de Sotelo, en Naucalpan Estado de México c.p. 53390 Teléfono: (+55) 41656660 o (+55) 41656661

## **20.2. Anexo Nicaragua**

La Ley de Protección de Datos ( Ley No 787 de fecha 21 de marzo del 2012) de Nicaragua.


Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Los Robles 3era Etapa contiguo costado sur de restaurante la Marsellesa, casa R-7 Teléfono: (505) 2223-1880 / 2223-1881

## **20.3. Anexo Costa Rica**

La Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968 de fecha 5 de noviembre del 2011) de Costa Rica y sus Reglamentos (Decreto Ejecutivo No. 37554-JP de fecha 5 de marzo del 2013 y la reforma mediante el Decreto Ejecutivo No. 40008 de fecha 6 de diciembre del 2016), establecen los derechos que tienen los titulares de datos personales con respecto al tratamiento de los mismos.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 32 de 35

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Zona Franca del Este. Edificio B9, San José, Costa Rica. Tibás, de los Bomberos, 100 m Oeste Edificio GBS, San José, Costa Rica. Teléfono: (506) 2527-3000


#### **20.4. Anexo Colombia**

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Colombia, y en desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, STT adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información. Así mismo, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

En cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, STT solicitará su autorización para continuar con el tratamiento de su información y datos personales, conforme la presente Política de Privacidad. Así mismo, en cumplimiento del literal a) del artículo 26 de la ley 1581 de 2012, le informamos que con la aceptación expresa de esta Política de Privacidad, usted nos otorga su autorización para transmitir y/o transferir su información y datos personales a terceros países en los que operamos, los cuales pueden tener niveles de protección de datos personales distintos a los exigidos en Colombia, entre ellos El Salvador, Perú, Ecuador, Bolivia, Guatemala, Brasil, Costa Rica, EEUU, Uruguay, Paraguay y Argentina. Así mismo, reiteramos que la información que consta en las bases de datos de la Compañía, será sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción o compilación, almacenamiento, uso, sistematización y Compañía, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferidas a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente, cabe aclarar que la transmisión o transferencia se hará en concordancia con los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por



	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 33 de 35</p>

parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Calle 100 No. 8A-49 World Trade Center, Torre A, Piso 5 y Torre B Piso 11 Oficina 1, de la ciudad de Bogotá. Teléfono: (+57) (601) 7048908.

### **20.5 Anexo Perú**

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Perú, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 29733 y el Decreto Supremo 003-2013-JUS (en adelante la Ley y su Reglamento).

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .


Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Av. Ricardo Palma 341, oficina 802, distrito de Miraflores. Teléfono: (+51) 496-8665

### **20.6 Anexo Ecuador**

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Ecuador, y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley Organica de Protección de Datos Personales (LOPD).

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Guayaquil, puerto Santa ana edif the point piso 2 ofic 202 Teléfono: (506) 2527-3000.

	<b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b>	<b>Código:</b>
Elaborado por: Analista de Compliance	Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023	Versión: 1
Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance		Página 34 de 35

## 20.7 Anexo Panamá

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Panamá y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley nº 81 de 2019 sobre Protección de Datos Personales y en el Decreto Ejecutivo nº 285 de 2021, que reglamenta la Ley de Protección de Datos Personales.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com).

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: PANAMÁ PACIFICO, EDIFICIO Panama Pacifico Edificio 3845 Piso 3 Local 318.


## 20.8 Anexo Argentina

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Argentina y en desarrollo del principio de la información y confidencialidad, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 25.326/2000, que trata da protección de los datos personales y del Decreto 1.558/2001 que reglamenta la Ley de Protección de Datos Personales.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com).

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Av Corrientes 800, C1008, Capital de Buenos Aires.

## 20.9 Anexo República Dominicana

	<p align="center"><b>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b></p>
<p>Elaborado por: Analista de Compliance</p>	<p align="center">Fecha de entrada en vigencia: 08 de septiembre 2023</p>	<p align="center">Versión: 1</p>
<p>Aprobado por: Gerencia Ética e Compliance</p>		<p align="center">Página 35 de 35</p>

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en República Dominicana, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 172 de 2013.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Calle Winston Churchill, Torre Acropolis edificio corporativo piso 8 Spatium, teléfono: (809) 227 6222 y/o (829) 619 0103.

#### **20.10 Anexo Uruguay**

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Uruguay, y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley nº 18331/2008 que trata de la Protección a los Datos Personales y el Decreto nº 414/2009 que reglamenta dicha Ley.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico [privacidadinformacion@grupostt.com](mailto:privacidadinformacion@grupostt.com) .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Dr. Luis Bonavita, 1294, Zona Franca, Torre 1, piso - 1, Of 0036

**STT se encuentra en absoluto cumplimiento de toda la normativa citada anteriormente.**