	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12

OBJETIVO

Por medio del presente manual, se establecen los criterios y procedimientos sobre el uso, recolección, manejo, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales. Así mismo, se regulan los deberes a los que están sometidos los responsables del tratamiento de los datos personales.

ALCANCE

Esta política es aplicable a LA CORPORACIÓN GRUPO STT, colaboradores, clientes y proveedores, para el tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Director Legal:

- Revisar y aprobar las posibles modificaciones o actualizaciones de este documento.
- Velar porque se comunique este documento a las partes interesadas e involucradas

Es responsabilidad de los colaboradores de LA CORPORACIÓN GRUPO STT:


- Seguir los lineamientos descritos en este documento.

DESCRIPCIÓN

Reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal. Este manual se aplicará a todas las bases de datos recopiladas por LA CORPORACIÓN GRUPO STT (en adelante, "STT"), y contiene toda la información relacionada con nuestras Políticas de Privacidad y protección de datos.

ÍNDICE

1. ¿Quiénes somos?
2. Definiciones


	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

3. Principios
4. Autorización
5. Aviso de privacidad
6. Derechos de los titulares de la información y deberes de STT en cuanto al tratamiento de datos personales.
7. Aceptación de la Política de Privacidad
8. Objetivo de la Política de Privacidad
9. Información y datos personales que obtenemos
10. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales
11. Veracidad de la información
12. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales
13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información y datos personales, aplicable a todos los territorios en los que operan
14. Modificaciones a la Política de Privacidad
15. Vigencia
16. Anexos


1. ¿QUIÉNES SOMOS?

GRUPO STT, nombre comercial que identifica a un grupo de empresas denominadas:

STT G.R.O.U.P LATIN AMERICAN, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. GROUP DE CR, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, SERVICE TOTAL TALENT, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. CENTROAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, PAYROLL OUTSOURCING, S.A, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de


	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

la República de Costa Rica, INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING IN C.L.O.U.D S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, GRUPO STT PANAMÁ, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá; STT SURAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá, GRUPO STT, S.A. también conocida como ENCUENTRE TU TRABAJO, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP GUATEMALA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP DE EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador; GRUPO STT EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador, STT GROUP DE HONDURAS, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Honduras; STT GROUP DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, S.R.L. una sociedad de responsabilidad limitada constituida y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana; S.T.T. HOLDING, LIMITED. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes de Jamaica, STT OF AMERICA, LLC. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes del Estado de Florida de los Estados Unidos de América; SUPPLYING TOTAL TALENT MEXICO, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, STT GROUP SUCURSAL COLOMBIA S.A., una sucursal constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, STT GROUP DE NICARAGUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, SUPPLYING TOTAL TALENT SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, GLOBAL CONNECTIONS SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, STT GROUP CHILE SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile; SUPPLYING TOTAL TALENT EST SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile, GRUPO STT PERU, S.A.C, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Perú, y TOTAL TALENT ECUADOR TOTAECUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Ecuador.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

2. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Colaborador:** Se tienen como tales los candidatos y/o aspirantes a ocupar una vacante, plaza o cargo en Las Compañías, así como los vinculados mediante Contrato de Trabajo con cualquiera de Las Compañías.
- **Datos de localización:** Cualquier dato transmitido por una red de telecomunicaciones que indique la posición geográfica del equipo terminal de un usuario de un servicio de telecomunicaciones.
- **Datos de tráfico:** Cualquier dato relacionado con la conducción de una comunicación a través de una red de telecomunicaciones o a efectos de la facturación de la misma.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público o de acceso irrestricto:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.


3. PRINCIPIOS

Los principios que se relacionan a continuación son los lineamientos que deben ser respetados por STT en los procesos de recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales.

I. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

II. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

III. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.


IV. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

V. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

VI. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

VII. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

VIII. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>


4. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos personales por parte de STT requiere consentimiento, libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. STT en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible el otorgamiento de dicha autorización.

STT empleará todos los mecanismos idóneos y necesarios con el fin de mantener el registro de cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de los mismos.

Para todas las bases de datos señaladas en el alcance de este documento, los empleados, contratistas y clientes y general terceros con quien STT tenga relación comercial, deben cumplir con las siguientes disposiciones:

- a. Sólo se podrán solicitar o usar los datos personales que sean estrictamente necesarios para la finalidad para la cual son requeridos, de acuerdo a los objetivos definidos en los procesos pertinentes de STT.
- b. No se podrán recolectar datos personales sin la debida autorización del titular, salvo cuando se trate de datos públicos.
- c. Queda expresamente prohibida la recolección de datos personales a través de prácticas como el engaño o el fraude.
- d. Si no es posible poner a disposición de los titulares esta política de tratamiento de datos personales, se les debe informar por medio de un aviso de privacidad, en el momento de hacer la recolección de la información, sobre la existencia de esta política, la manera de acceder a ella, la finalidad para la cual van a ser tratados sus datos y los derechos que tiene como titular respecto a que pueden conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.
- e. Deben ser incluidos los controles necesarios para que los datos personales recolectados por empleados y contratistas sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables, comprensibles y que no induzcan a error.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- f. La información personal que sea recolectada deberá contar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Todos los empleados, contratistas y clientes están obligados a garantizar la reserva de la información personal recolectada, salvo los datos públicos, inclusive después de finalizada la relación con LA CORPORACIÓN GRUPO STT. Por tanto, se debe garantizar la implementación de controles que permitan su cumplimiento.


5. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad es el documento físico o electrónico que se pondrá a disposición del titular en el cual se pone en conocimiento de este, la existencia de las políticas de tratamiento de la información que serán aplicadas a sus datos personales, la forma de acceder a las mismas y el tipo de tratamiento que se llevará a cabo.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN Y DEBERES DE STT EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

6.1. El titular de la información tendrá los siguientes derechos:


- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales. (Aplica para Colombia)

6.2. STT dará estricto cumplimiento, en su condición de responsable de la información, a las obligaciones establecidas en la ley; así mismo es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares ya que es conocedor que los datos son propiedad de los titulares y solo estos últimos pueden decidir sobre los mismos. Consecuentemente, STT se obliga a cumplir con los siguientes deberes en relación con el tratamiento de datos personales:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, con respecto a todas las novedades de los datos que previamente se le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- h. Suministrar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i. Exigir el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12


- k. Informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

7. ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La aceptación expresa de esta Política de Privacidad y del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el cliente, proveedor y/o colaborador, proporciona sus datos, cuando adquiere, brinda o utiliza cualquiera de nuestros servicios, tenga acceso a nuestros medios electrónicos y/o productos, cuando está navegando en nuestros sitios web o cuando hace uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y/o servicios electrónicos en cualquier versión; la prueba de cualquiera de esos hechos, será prueba inequívoca de la aceptación de esta Política de Privacidad y del tratamiento de los Datos Personales de los titulares de los mismos.


Al aceptar esta Política General de Privacidad, cada uno de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados, autoriza expresamente que STT realice el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión en los términos de la presente Política de Privacidad y/o transferencia dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las Políticas de Privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de nuestros clientes o usuarios, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos registrados, cliente o usuario, así como cualquier información relacionada con el producto o servicio adquirido.
- Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de nuestros productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que STT mantenga una relación de negocios.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- Compartir la información y los datos personales con representantes comerciales, operadores turísticos incluyendo hoteles, compañías de alquiler de vehículos, aseguradoras, entre otros.
- Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de STT, de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección, aprehensión o persecución de actos criminales o cuando STT de buena fe considere que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés conforme a la ley.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar la información y los datos personales.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control de una o más de STT o de alguna de las unidades de negocio a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de STT o de la unidad de negocio. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el Responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable. Las condiciones bajo las cuales los titulares podrán ejercer sus derechos, serán indicadas al momento de informar el cambio de control.

Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de los Candidatos y/o Aspirantes y colaboradores contratados en su calidad de titular de la información y de los datos personales suministrados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:


	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos, información relacionada con los procesos y procedimientos propios de Talento Humano, tales como: administración de las vacantes disponibles en Las Compañías, información relacionada y referente al proceso de selección, proceso de contratación, y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente al cumplimiento de las obligaciones derivadas de contrato de trabajo, contrato civil o comercial y con la administración del Talento Humano. Asimismo el manejo de nómina o boletos de pago, beneficios derivados de un contrato de trabajo, solicitud de información relevante para la Compañía, certificados de retención en la fuente, solicitud de actualización de datos, información de interés, solicitud de documentos, programación de turnos de trabajo, circulares, políticas, manuales, cursos de capacitación y formación, reservas y pre reservas en uso de los tiquetes beneficio, convenios corporativos, confirmación de baucher para el uso del transporte y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la existencia de un contrato de trabajo.
- Verificar la veracidad de la información suministrada, consultar referencias, así como consultar en los portales oficiales en lo que corresponda.
- Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.

8. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El objetivo de la Política de Privacidad es comunicar a los clientes, proveedores y/o colaboradores, qué información y datos personales recolectamos, para qué finalidades, cómo los usamos, cuando los compartimos y cómo los protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

La presente política de privacidad y tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto a las normas locales aplicables con respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12


La información y los datos personales son suministrados por nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, para hacer posible la prestación de nuestros servicios. En STT reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información y los datos personales que nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores suministran a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (incluyendo sitios web, oficinas, call centers, aplicaciones móviles y correos electrónicos), y estamos comprometidos con la protección y tratamiento adecuado de los mismos, conforme al régimen legal de protección de datos personales aplicable en cada territorio en donde operamos.

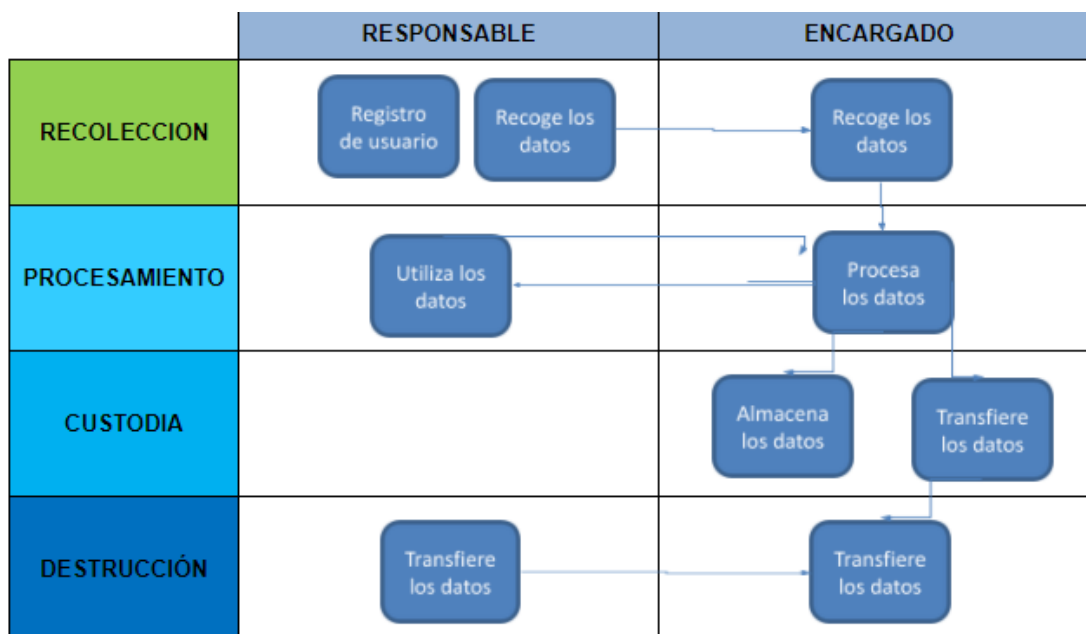
9. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE OBTENEMOS

En STT podemos recolectar información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, la cual puede variar en razón de requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en distintos países.

Adicionalmente, para fines de seguridad, en STT podemos recolectar, almacenar, compartir y cotejar con distintas autoridades administrativas, de control y vigilancia, autoridades de policía y autoridades judiciales, nacionales e internacionales, la información y datos personales, clientes, proveedores y/o colaboradores, obtenidos a través de dispositivos de grabación de imagen, audio o vídeo, ubicados en nuestras instalaciones. En STT informamos de este hecho al público en general mediante la publicación de Avisos de Privacidad situados en los lugares de recolección de esta información y datos personales.


El GRUPO STT establecerá mecanismos para el control del ciclo de vida de los datos personales dentro de la compañía, dando cumplimiento a lo establecido en la legislación.

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12



10. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

La información y datos personales recolectados son utilizados, en general, para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de salario, provisiones, compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento, promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, capacitaciones y seminarios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales, incluyendo investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, ofrecimiento de nuestros servicios y/o productos, y demás servicios y actividades complementarias, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento. No obstante, las finalidades del tratamiento dependerán del tipo de bases de datos que se trate.

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12

El tratamiento de la información y datos personales por parte de los responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley aplicable. Estos principios son los principios de licitud, legalidad, libertad, transparencia, consentimiento, información, calidad, acceso y circulación restringidos, finalidad, lealtad, proporcionalidad, seguridad y confidencialidad.

Informamos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros, incluyendo proveedores de sistemas, de herramientas de seguridad para procesamiento de transacciones bancarias, call centers, operadores de servicios, entidades bancarias, aseguradoras, nuestros representantes o agentes, y que dichas actividades pueden surtirse en países diferentes al lugar en donde se contrata el servicio o se adquiere el producto, y sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio y/o bajo las Políticas de Privacidad de dichos terceros.


En STT no vendemos ni cedemos a terceros por un precio la información y los datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores.

En STT se registran las distintas bases de datos que existen y se actualizan conforme sea necesario en cumplimiento de las obligaciones de ley.

A continuación se detallan las políticas específicas para cada una de las bases de datos señaladas, no sin antes resaltar que no está permitida la adquisición de bases de datos personales de fuentes externas a STT si no se cuenta con la garantía de que todos y cada uno de los titulares de las bases de datos en cuestión, han autorizado previamente su tratamiento para las finalidades para las cuales pretenden ser adquiridas y que luego de que estas bases de datos queden en custodia de STT, cuenten con los controles de seguridad de la información mínimos para evitar su uso o acceso no autorizado o fraudulento.

10.1. Clientes


Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de las personas que han manifestado su interés por disfrutar de nuestros productos y/o servicios por

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

cualquiera de nuestros canales de atención. Está conformada por clientes actuales, es decir aquellos que adquirieron nuestros productos y servicios.

Las finalidades para la cual tratamos los datos personales de los clientes actuales, siempre y cuando hayamos obtenido su autorización, son:

- Gestión de clientes
- Capacitación y formación
- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de STT
- Procedimientos administrativos
- Registro de entrada y salida de documentos
- Publicaciones
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la Compañía
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- Gestión jurídica y Financiera
- Envío de comunicaciones
- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados
- Control de inventarios
- Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales y económicas
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos
- Verificación de datos y referencias
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior
- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales y policivos
- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de STT, aliados o terceros
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo del Cliente
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por STT
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>


- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a STT configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacional a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.
- Comunicar eficientemente información propia de STT, así como de nuestras filiales y/o aliados comerciales, sobre productos, servicios, ofertas.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con el o los servicios adquiridos.
- Evaluar la calidad del o los servicios.
- Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios.
- Participar en programas de lealtad con beneficios.
- Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo.
- Las demás finalidades estrechamente asociadas y necesarias para cumplir los fines de mercadeo.

10.2. Trabajadores


Esta base de datos personales está conformada por la información que STT tiene de los trabajadores activos, ex trabajadores ya sean retirados o pensionados y beneficiarios de los trabajadores y pensionados.

En el caso de los trabajadores las finalidades para la cual STT trata sus datos personales son las siguientes:

- Proteger la información personal de los trabajadores activos e inactivos, pensionados y beneficiarios y garantizar la confidencialidad de la información que se suministre a las empresas públicas y privadas para la ejecución de las obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Programas de bienestar de STT.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados.
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias
- Gestión de nómina y cumplimiento de obligaciones asociadas con la seguridad social y salud ocupacional.
- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados
- Gestión administrativa, suministro de información para la afiliación a la EPS, Caja de Compensación y eventos.
- Captar y tratar datos personales de menores de edad representados por el Trabajador respondiendo al cumplimiento de un interés superior que asegure el respeto de los derechos fundamentales del (los) menor (es) de edad.
- Captar y tratar datos personales de terceros suministrados por el Trabajador para tramitar afiliaciones, contacto en caso de urgencia o intercambio o transmisión de información.
- Entregar referencias laborales, confirmar o certificar vinculaciones laborales con STT.
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias.
- Programas de bienestar.
- Realizar estudios de seguridad y salud.
- Realizar evaluaciones de desempeño y aplicar procedimientos disciplinarios y sancionatorios.
- Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de STT
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Gestión de permisos, licencias y autorizaciones, gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, procedimientos administrativos, reservas y emisión de tiquetes de transporte, gestión de personal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo.
- Realizar procesos de auditorías internas y externas.
- Conocer el estado de salud de la persona que incluye: resultados de pruebas de laboratorios, estudios médicos, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>


- Capturar y tratar fotografías y videos para que puedan ser publicadas en medios impresos (carnets), medios audiovisuales, redes sociales institucionales y para que las huellas sirvan para el control de horario.
- Recolectar información sobre el candidato mediante el contacto con sus referencias laborales y personales y el estudio de sus publicaciones en Internet y otros medios (periódicos, revistas, boletines, televisión, etc.).
- Suministrar, compartir, enviar, entregar datos personales a casa matriz y/o filiales vinculadas a STT ubicadas en cualquier otro país en el que dichas Compañías requieran la información para los fines descritos.
- Promoción y selección de personal.
- Formación de personal.
- Suprimir o desactivar datos de la base de datos.
- Para la gestión de beneficios empresariales.
- Fines históricos, científicos y estadísticos.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales frente a STT y de STT frente a clientes y proveedores.
- Permitirle adquirir y/o acceder a los productos de STT, de sus aliados comerciales o terceros.
- Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de STT
- Permitir a STT mantener una base de datos que pueda ser objeto de transmisión y transferencia nacional o internacional a terceros a cualquier título y sin discriminación entre países.

10.3. Proveedores


Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de los proveedores actuales y potenciales registrados como personas naturales. Adicionalmente contiene la información de las personas naturales que tienen alguna acreencia con STT exceptuando aquellas que son clientes y trabajadores, pues estos casos hacen parte de las bases de datos referidas en los numerales anteriores.

Las finalidades para las cuales STT trata los datos personales de proveedores, son las siguientes:

- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración de proveedores y terceros que ya han suscrito un contrato con STT.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- Gestión de acciones necesarias para la identificación de posibles proveedores para las labores de abastecimiento de compañía, al tiempo que facilita la gestión de datos y administración de los documentos requeridos internamente para registrarse como proveedor de STT.
- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración, derivados en el pago de una obligación o que, por cualquier otro concepto, STT le adeuda alguna acreencia.
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Capacitación y formación.
- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de STT.
- Procedimientos administrativos.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Publicaciones.
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la Compañía.
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- Gestión jurídica y financiera.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios.
- Desarrollo operativo.
- Envío de comunicaciones.
- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados.
- Control de inventarios.
- Gestión administrativa.
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales o económicas.
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa.
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos.
- Verificación de datos y referencias.
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros.
- Verificación de riesgos de salud.
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior.
- Información de empleados del proveedor o contratista y pago de prestaciones sociales.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos.
- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de STT, aliados o terceros.
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo de proveedor o contratista.
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por STT.
- Programas de promoción y prevención.
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras.
- Inspección y control de seguridad y protección social.
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a STT configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacional a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.


10.4. Otras bases de datos

No obstante, la lista de bases de datos aquí enunciada, STT podrá tener otras bases de datos que serán registradas oportunamente ante la entidad de gobierno correspondiente.

A las demás bases de datos que existan, como es la base de datos de visitantes, se aplicará lo dispuesto en este numeral de esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

11. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los clientes, proveedores y/o colaboradores deberán suministrarnos información veraz sobre su información y datos personales para hacer posible la prestación de los servicios contratados para STT o por STT, así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida.

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12


Para STT presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificarlo. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

12. PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

Tenemos establecidos políticas y procedimientos basados en estándares de Seguridad de la Información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de STT, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que éstos sean transmitidos.

En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

De acuerdo con la legislación vigente, únicamente el personal autorizado por STT, colaboradores internos o externos según lo requiera STT, podrán acceder a los datos descritos anteriormente. En algunos casos, terceros proveedores de servicios de STT podrán utilizar los datos personales de los usuarios para prestar ciertos servicios. En dicho caso, los proveedores adoptarán todas las medidas técnicas y administrativas necesarias para impedir el uso de la información confidencial para fines distintos a la prestación de los servicios, su destrucción accidental o ilícita y/o su pérdida accidental, obligándose a cumplir con la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, así como con las medidas de seguridad que tiene

	Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP	Código: ASL-PO-02
Elaborado por: Director Legal	Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022	Versión:02
Aprobado por: CEO	Etiquetado: Información Pública	Página 1 de 12

STT para salvaguardar los datos personales que posee en sus bases de datos y su tratamiento.

Los terceros contratados por STT, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad de la información de STT, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.


Todo contrato de STT con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Los clientes, proveedores y/o usuarios tienen derecho a conocer sus datos personales que se encuentran bajo nuestro control y a ejercer los derechos que les asisten como titulares de los mismos, en los términos de las normas de protección de datos que les sean aplicables y conforme lo establecido en la presente Política de Privacidad.

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los derechos de acceso a la información, actualización y/o supresión de la información, en virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos de la presente política.

Para efectos de lo anterior, en STT establecemos un procedimiento general para el ejercicio de los derechos por parte de los titulares de la información y datos personales, contenido en el numeral 10 de este documento, sin perjuicio de la aplicación de estipulaciones específicas que las leyes locales de cada territorio puedan contemplar. En caso de discrepancia entre el procedimiento general y las

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

estipulaciones específicas contenidas en las normas locales aplicables, primarán las estipulaciones específicas.

14. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

En STT nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Si el titular de los datos personales no está de acuerdo con las nuevas condiciones, podrá revocar el consentimiento informado otorgado por medio escrito.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: en nuestros sitios web, aplicaciones para teléfonos inteligentes o a través del último correo electrónico proporcionado.

Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política de Privacidad prevalecerá sobre cualquier versión divulgada en otro idioma. En el evento en que exista cualquier inconsistencia entre la versión en español y cualquier traducción de esta Política de Privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.


15. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos de la Compañía tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, durante el ejercicio del objeto social de la Compañía.

16. VIGENCIA

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación en la aplicación del Sistema Integrado de Gestión y estará publicada en el portal Web de la Compañía. La primera revisión publicada es del 19 de julio de 2017.

Esta Política General de Privacidad tendrá una duración de un año prorrogable de forma automática hasta tanto sea reemplazada con una nueva política establecida por la Compañía.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

17. ANEXOS FUNDAMENTO LEGAL

STT entiende y acepta que además de la política acá establecida, se deberá regir por las disposiciones legales de cada uno de los países:

17.1 Anexo México

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en México, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (DOF 05-07-2010), con su respectivo Reglamento (DOF 21-12-2011).

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformación@grupostt.com.

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Dirección: Boulevard Manuel Avila Camacho Núm 5

Torre B Piso 24 Oficina 3


Colonia Lomas de Sotelo, en Naucalpan Estado de México

c.p. 53390

Teléfono: (+55) 41656660 o (+55) 41656661

17.2 Anexo Nicaragua

La Ley de Protección de Datos (Ley No 787 de fecha 21 de marzo del 2012) de Nicaragua.

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformación@grupostt.com.

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Dirección: Los Robles 3era Etapa contiguo costado sur de restaurante la Marsellesa, casa R-7

Teléfono: (505) 2223-1880 / 2223-1881

17.3 Anexo Costa Rica

La Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968 de fecha 5 de noviembre del 2011) de Costa Rica y sus Reglamentos (Decreto Ejecutivo No. 37554-JP de fecha 5 de marzo del 2013 y la reforma mediante el Decreto Ejecutivo No. 40008 de fecha 6 de diciembre del 2016), establecen los derechos que tienen los titulares de datos personales con respecto al tratamiento de los mismos.


Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformación@grupostt.com.

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Dirección: Zona Franca del Este. Edificio B9, San José, Costa Rica.

Tibás, de los Bomberos, 100 m Oeste Edificio GBS, San José, Costa Rica.

Teléfono: (506) 2527-3000

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

17.4 Anexo Colombia


Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Colombia, y en desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, STT adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información. Así mismo, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

En cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, STT solicitará su autorización para continuar con el tratamiento de su información y datos personales, conforme la presente Política de Privacidad. Así mismo, en cumplimiento del literal a) del artículo 26 de la ley 1581 de 2012, le informamos que con la aceptación expresa de esta Política de Privacidad, usted nos otorga su autorización para transmitir y/o transferir su información y datos personales a terceros países en los que operamos, los cuales pueden tener niveles de protección de datos personales distintos a los exigidos en Colombia, entre ellos El Salvador, Perú, Ecuador, Bolivia, Guatemala, Brasil, Costa Rica, EEUU, Uruguay, Paraguay y Argentina.

Así mismo, reiteramos que la información que consta en las bases de datos de la Compañía, será sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción o compilación, almacenamiento, uso, sistematización y Compañía, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferidas a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente, cabe aclarar que la transmisión o transferencia se hará en concordancia con los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com.

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Dirección: Calle 100 No. 8A-49 World Trade Center, Torre A, Piso 5 y Torre B Piso 11 Oficina 1, de la ciudad de Bogotá.

Teléfono: (+57) (601) 7048908.

17.5 Anexo Perú

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Perú, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 29733 y el Decreto Supremo 003-2013-JUS (en adelante la Ley y su Reglamento).

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformación@grupostt.com.


Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Dirección: Av. Ricardo Palma 341, oficina 802, distrito de Miraflores.

Teléfono: (+51) 496-8665

17.6. Anexo Brasil

No caso de informações e dados pessoais cujo tratamento seja realizado no Brasil, e no desenvolvimento do princípio de segurança estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13709/18, o STT adotará as medidas técnicas, humanas e

	<p>Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p>	<p>Código: ASL-PO-02</p>
<p>Elaborado por: Director Legal</p>	<p>Fecha que rige: 01 de Marzo de 2022</p>	<p>Versión:02</p>
<p>Aprobado por: CEO</p>	<p>Etiquetado: Información Pública</p>	<p>Página 1 de 12</p>

administrativas que forem necessárias para dar segurança aos registros evitando sua adulteração, perda, consulta, utilização ou acesso não autorizado ou fraudulento.

Para exercício dos seus direitos como titular, entre eles, o acesso, retificação, eliminação, alteração ou alguma denúncia sobre a forma de tratamento dos seus dados pessoais, contate-nos: Amanda.dpo@grupostt.com - Brasil

Dirección: Alameda Afonso Schmidt, 119 - Sala 14 - Santa Teresinha, São Paulo - SP, 02450-000

Teléfono: (11) 2978-7698

STT se encuentra en absoluto cumplimiento de toda la normativa citada anteriormente.