


| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

1. OBJETIVO

Establecer los criterios sobre el uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales

2. ALCANCE

Esta política es aplicable a la corporación Grupo STT, colaboradores, clientes y proveedores

3. DEFINICIONES

Política: es una actividad orientada en forma ideológica a la toma de decisiones para alcanzar los objetivos

Privacidad: es aquello que una persona o empresa lleva a cabo en un ámbito reservado fuera del alcance de otras personas o empresas

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Director Legal:

- Revisar y aprobar las posibles modificaciones o actualizaciones de este documento.
- Velar porque se comunique este documento a las partes interesadas e involucradas

Es responsabilidad de la Corporación

- Seguir los lineamientos descritos en este documento.


5. DESCRIPCIÓN

Reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de tu información personal.

Si eres Cliente, Proveedor o Colaborador, aquí puedes encontrar toda la información relacionada con nuestras Políticas de Privacidad y protección de datos de STT GROUP, en adelante identificada como "STT".

Índice

1. ¿Quiénes somos?
2. Definiciones y Derechos que establece la Ley
3. Principios


| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |

4. Deberes de la corporación Grupo STT en Relación con el Tratamiento de los Datos Personales
5. Autorización
6. Aceptación de esta Política de Privacidad
7. Objetivo de la Política de Privacidad
8. Información y datos personales que obtenemos
9. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales
10. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?
11. Veracidad de la información
12. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?
13. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales
14. El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet a través de Cookies
15. Modificaciones a la Política de Privacidad
16. Vigencia
17. Anexos

1. ¿Quiénes somos?

1.1 GRUPO STT, nombre comercial que identifica a un grupo de empresas denominadas:

STT G.R.O.U.P LATIN AMERICAN, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. GROUP DE CR, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, SERVICE TOTAL TALENT, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, S.T.T. CENTROAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, PAYROLL OUTSOURCING, S.A, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa Rica, INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING IN C.L.O.U.D S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Costa

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |


Rica, GRUPO STT PANAMÁ, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá; STT SURAMERICA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá, GRUPO STT, S.A. también conocida como ENCUENTRE TU TRABAJO, S.A. una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP GUATEMALA, S.A., una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Guatemala, STT GROUP DE EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador; GRUPO STT EL SALVADOR, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de El Salvador, STT GROUP DE HONDURAS, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de la República de Honduras; STT GROUP DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, S.R.L. una sociedad de responsabilidad limitada constituida y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana; S.T.T. HOLDING, LIMITED. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes de Jamaica, STT OF AMERICA, LLC. una compañía constituida y existente de conformidad con las leyes del Estado de Florida de los Estados Unidos de América; SUPPLYING TOTAL TALENT MEXICO, S.A. DE CV, una sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, STT GROUP SUCURSAL COLOMBIA S.A., una sucursal constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, STT GROUP DE NICARAGUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, SUPPLYING TOTAL TALENT SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, GLOBAL CONNECTIONS SOCIEDAD ANÓNIMA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Nicaragua, STT GROUP CHILE SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile; SUPPLYING TOTAL TALENT EST SPA, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Chile, GRUPO STT PERU, S.A.C, sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Perú, y TOTAL TALENT ECUADOR TOTAECUA S.A., sociedad anónima constituida y existente de conformidad con las leyes de Ecuador.

2. Definiciones y Derechos que establece la Ley

2.1 Definiciones

Afectado o interesado: Toda persona física cuyas informaciones sean objeto del tratamiento de datos, así como todo acreedor.

Consentimiento del interesado: Toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consiente el tratamiento de datos personales que le conciernen.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

Datos especialmente protegidos: Datos de carácter personal que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical y información referente a la salud o a la vida sexual.

Datos de carácter personal: Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

Datos de carácter personal relacionados con la salud: Cualquier información concerniente a la salud pasada, presente y futura, física o mental, de un individuo.

Datos informáticos: Los datos personales sometidos al tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado.

Archivo de datos personales: Son aquellos archivos de datos personales de los que sean responsables las personas, empresas o entidades de derecho privado, con independencia de quien ostente la titularidad de su capital o de la procedencia de sus recursos económicos, así como los archivos de los que sean responsables las corporaciones de derecho público.


Archivos de datos de titularidad pública: Son aquellos archivos de datos personales de los que sean responsables los órganos de la administración pública, así como las entidades u organismos vinculados o dependientes de la misma y las entidades autónomas y descentralizadas del Estado.

Fuentes accesibles al público: Aquellos archivos de datos personales cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa.

Persona identificable: Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social.

Tratamiento de datos: Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relación, evaluación, bloqueo, destrucción y, en general, el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.

Responsable del tratamiento: Toda persona, pública o privada, titular del archivo de datos personales que decide la finalidad, el contenido, los medios del tratamiento y el uso de la información obtenida con el tratamiento de los datos personales.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

Encargado del tratamiento: La persona física o jurídica, pública o privada, que realice el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Cedente: Entidad que cede o transfiere información.

Destinatario o cesionario: Persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo, al que se revelen los datos.

Tercero: Persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo distinto del afectado o interesado, del responsable del tratamiento, del responsable del fichero, del encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos bajo la autoridad directa del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento.

Exportador de datos personales: Persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo situado en territorio dominicano que realice, conforme a lo dispuesto en esta ley, una transferencia de datos de carácter personal a un país tercero.

Importador de datos personales: Persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo receptor de los datos, en caso de transferencia internacional de los mismos a un tercer país, ya sea responsable del tratamiento, encargada del tratamiento o tercero.


Transferencia internacional de datos: Tratamiento de datos que supone una transmisión de los mismos fuera del territorio de la República Dominicana, sin importar el soporte, bien constituya una cesión o comunicación de datos, bien tenga por objeto la realización de un tratamiento de datos por cuenta del responsable del archivo de datos personales establecido en territorio dominicano.

Cancelación: Procedimiento en virtud del cual el responsable del tratamiento cesa en el uso de los datos, excepto para su puesta a disposición de la administración pública, jueces y tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades.

Cesión o comunicación de datos: Tratamiento de datos que supone su revelación a una persona distinta del afectado o interesado.

Procedimiento de disociación: Todo tratamiento de datos personales de manera que la información obtenida no pueda asociarse a persona determinada o determinable, mediante el uso de técnicas de codificación, de modo que no permita identificar a la persona física ante terceros.

Días hábiles: Son los días laborables que no incluyen los sábados ni los domingos, ni los días feriados en la República Dominicana.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

2.2. Derechos que establece la Ley

Autodeterminación informativa: Conjunto de principios y garantías relativas al legítimo tratamiento de datos personales.

Consulta para la protección de datos: Toda persona tiene derecho a una acción judicial para conocer de la existencia y acceder a los datos que de ella consten en registros o bancos de datos públicos o privados y, en caso de discriminación, inexactitud o error, exigir la suspensión, rectificación y la actualización de aquellos.

Acceso: Toda persona tiene el derecho a acceder a la información y a los datos que sobre ella o sus bienes reposen en los registros oficiales o privados, así como conocer el destino y el uso que se haga de los mismos, con las limitaciones fijadas en la Ley n° 172-2013, que trata da Protección de Datos Personales.

Rectificación, cancelación y oposición: Toda persona tiene derecho a que sean rectificadas, actualizados, y, cuando corresponda, suprimidos, los datos personales de los que sea titular y que estén incluidos en un banco de datos, bien como oponerse a su tratamiento.

Bloqueo de datos: La cancelación da lugar al bloqueo de los datos, considerándose únicamente a disposición de los poderes del Estado para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento durante el plazo de prescripción de éstas.

Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Toda persona tiene derecho a que sean rectificadas, actualizados, y, cuando corresponda, suprimidos, los datos personales de los que sea titular y que estén incluidos en un banco de datos.


Independencia de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición son derechos independientes. No puede entenderse que el ejercicio de ninguno de ellos sea requisito previo para el ejercicio de otro.

Indemnización: Los interesados que como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en la presente ley, sufran daños y perjuicios, tienen el merecimiento a ser indemnizados conforme al derecho común.

Acción de hábeas data: Sin perjuicio de los mecanismos establecidos para el ejercicio de los derechos de los interesados, éstos podrán ejercer la acción judicial de hábeas data de conformidad con la Constitución y las leyes que rigen la materia.

Gratuidad de las solicitudes: Serán gratuitas las actuaciones llevadas a cabo por el responsable del tratamiento para atender las solicitudes de ejercicio de todos los derechos de los titulares de datos.

Recibida la solicitud de acceso y información por parte del titular, STT responderá en un plazo de hasta 05 (cinco) días hábiles. Para los casos de reclamaciones para rectificación, supresión

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

o actualización de los datos personales, STT responderá en un plazo de hasta 10 (diez) días hábiles.

Todas y cada una de las solicitudes realizadas por el titular son gratuitas.

- Todas las requisiciones y solicitudes deben ser encaminadas para el correo electrónico: privacidadinformacion@grupostt.com


3.Principios

Los principios que la Ley nº 172-2013, que trata de la protección de datos personales, se relacionan a continuación y son los lineamientos que deben ser respetados por la Corporación Grupo STT en los procesos de recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales.

I. Principio de licitud de los archivos de datos personales: Los archivos de datos personales no pueden tener finalidades contrarias a las leyes o al orden público.

II. Principio de calidad de los datos: El tratamiento de los datos e informaciones personales o sus bienes deberá hacerse respetando que se recojan datos ciertos, adecuados y pertinentes en relación al ámbito de su finalidad, deben ser exactos y actualizados y almacenados de modo que permitan el ejercicio del derecho de acceso de su titular.

III. Principio de información: Cuando se recaben datos personales que requieran del consentimiento del titular de los datos, para que se les pueda dar el tratamiento de datos o ser cedidos después de obtener dicho consentimiento, STT deberá informar previamente, a por lo menos uno de los titulares de los datos, en forma expresa y clara su finalidad, la existencia del archivo, registro, banco de datos o de cualquier otro tipo de que se trate y la identidad y domicilio de su responsable y la posibilidad del titular de los datos personales ejercer sus derechos.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

IV. Principio del consentimiento del afectado: El referido consentimiento, prestado con otras declaraciones, deberá figurar en forma expresa y destacada, previa notificación al requerido de los datos.

V. Principio de seguridad de los datos: STT y en su caso, el encargado del tratamiento, deberán adoptar e implementar las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para salvaguardar los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento, consulta o acceso no autorizado.


VI. Principio de secreto: STT y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones con el titular del archivo de datos personales o, en su caso, con el responsable del mismo, salvo que sea relevado del deber de secreto por resolución judicial y cuando medien razones fundadas relativas a la seguridad pública, la defensa nacional o la salud pública.

VII. Principio de lealtad: Se impone la prohibición de recoger los datos por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.

VIII. Principio de finalidad: Los datos sólo se recogerán para su tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para los que se hayan obtenido.

4. Deberes de la corporación Grupo STT en Relación con el Tratamiento de los Datos Personales

La corporación Grupo STT dará estricto cumplimiento, en su condición de responsable de la información, a las obligaciones establecidas en la ley; así mismo es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares ya que es conocedor que los datos son propiedad de los titulares y solo estos últimos pueden decidir sobre


| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

los mismos. Consecuentemente, la corporación Grupo STT se obliga a cumplir con los siguientes deberes en relación con el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO);
- b) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- c) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- d) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada;
- e) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- f) Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- g) Actualizar la información, con respecto a todas las novedades respecto de los datos que previamente se le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada;
- h) Rectificar la información cuando sea incorrecta;
- i) Suministrar únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- j) Exigir el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- l) Informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

5. Autorización

El tratamiento de datos personales por parte de la corporación Grupo STT requiere consentimiento, libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. La corporación Grupo STT en su


| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

condición de responsable del tratamiento de los datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible el otorgamiento de dicha autorización.

La corporación Grupo STT empleará todos los mecanismos idóneos y necesarios con el fin de mantener el registro de cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de los mismos.

Para todas las bases de datos señaladas en el alcance de este documento, los empleados, contratistas y clientes y general terceros con quien la Sociedad tenga relación comercial, deben cumplir con las siguientes disposiciones:

- a. Sólo se podrán solicitar o usar los datos personales que sean estrictamente necesarios para la finalidad para la cual son requeridos, de acuerdo a los objetivos definidos en los procesos pertinentes de la corporación Grupo STT.
- b. No se podrán recolectar datos personales sin la debida autorización del titular, salvo cuando se trate de datos públicos.
- c. Queda expresamente prohibida la recolección de datos personales a través de prácticas como el engaño o el fraude.
- d. Si no es posible poner a disposición de los titulares esta política de tratamiento de datos personales, se les debe informar por medio de un aviso de privacidad, en el momento de hacer la recolección de la información, sobre la existencia de esta política, la manera de acceder a ella, la finalidad para la cual van a ser tratados sus datos y los derechos que tiene como titular respecto a que pueden conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |


- e. Deben ser incluidos los controles necesarios para que los datos personales recolectados por empleados y contratistas sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables, comprensibles y que no induzcan a error.
- f. La información personal que sea recolectada deberá contar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Todos los empleados, contratistas y clientes están obligados a garantizar la reserva de la información personal recolectada, salvo los datos públicos, inclusive después de finalizada la relación con la corporación Grupo STT. Por tanto, se deben garantizar la implementación de controles que permitan su cumplimiento.

6. Aceptación de esta Política de Privacidad

6.1 La aceptación expresa de esta Política de Privacidad y del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el cliente, proveedor, postulantes y/o colaborador, proporciona sus datos, cuando adquiere, brinda o utiliza cualquiera de nuestros servicios, tenga acceso a nuestros medios electrónicos y/o productos, cuando está navegando en nuestros sitios web o cuando hace uso de cualquiera de nuestras aplicaciones móviles y/o servicios electrónicos en cualquier versión; la prueba de cualquiera de esos hechos, será prueba inequívoca de la aceptación de esta Política de Privacidad y del tratamiento de los Datos Personales de los titulares de los mismos.

6.2 Al aceptar esta Política General de Privacidad, cada uno de nuestros clientes, proveedores, postulantes y/o colaboradores, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados, autoriza expresamente que STT realicemos el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transferencia en los términos de la presente Política de Privacidad dentro del país o a terceros países de los datos suministrados para las finalidades descritas en las Políticas de Privacidad de los terceros a quienes sean transferidos dichos datos personales. Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de nuestros clientes o usuarios, en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:


- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos registrados, cliente o usuario, así como cualquier información relacionada con el producto o servicio adquirido.
- Utilizar la información recibida para fines de mercadeo de nuestros productos y servicios, y de los productos y servicios de terceros con los que STT mantenemos una relación de negocios.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- Compartir la información y los datos personales con representantes comerciales, operadores turísticos incluyendo hoteles, compañías de alquiler de vehículos, aseguradoras, entre otros.
- Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de STT, de sus clientes, de nuestros sitios web o de sus usuarios, para la detección o prevención de fraude, para la prevención, detección, aprehensión o persecución de actos criminales o cuando STT de buena fe consideremos que la entrega de la información y datos personales es en el mejor interés conforme a la ley.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desarrollamos.
- Consultar y actualizar la información y los datos personales.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Transferir su información y sus datos personales en caso de cambio de control de una o más de STT o de alguna de las unidades de negocio a través de fusión, adquisición, quiebra, escisión, o creación, a la nueva entidad en control de STT o de la unidad de negocio. Si como consecuencia del cambio de control, hay cambio en el Responsable del tratamiento de la información y datos personales, dicha situación será informada a los titulares de la información y de los datos personales, para que ejerzan los derechos de conformidad con la ley aplicable. Las condiciones bajo las cuales los titulares podrán ejercer sus derechos, serán indicadas al momento de informar el cambio de control.

6.3 Con la aceptación de la presente Política de Privacidad cada uno de los Candidatos y/o Aspirantes y colaboradores contratados en su calidad de titular de la información y de los datos personales suministrados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

- Usar la información y los datos personales suministrados para enviar a los correos electrónicos, información relacionada con los procesos y procedimientos propios de Talento Humano, tales como: administración de las vacantes disponibles en Las Compañías, información relacionada y referente al proceso de selección, proceso de contratación, y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de contrato de trabajo, contrato civil o comercial y con la administración del Talento Humano. Asimismo el manejo de nómina o boletos de pago, beneficios derivados de un contrato de trabajo, solicitud de información relevante para la Compañía, certificados de retención en la fuente, solicitud de actualización de datos, información de interés, solicitud de documentos, programación de turnos de trabajo, circulares, políticas, manuales, cursos de capacitación y formación, reservas y pre reservas en uso de los tiquetes beneficio, convenios corporativos, confirmación de voucher para el uso del

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

transporte y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la existencia de un contrato de trabajo.

- Verificar la veracidad de la información suministrada, consultar referencias, así como consultar en los portales oficiales en lo que corresponda.
- Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.

7. Objetivo de la Política de Privacidad

7.1 El objetivo de la Política de Privacidad es comunicar a los clientes, proveedores y/o colaboradores, qué información y datos personales recolectamos, para qué finalidades, cómo los usamos, cuando los compartimos y cómo los protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

7.2 La presente política de privacidad y tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto a las normas locales aplicables con respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.


7.3 La información y los datos personales son suministrados por nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, para hacer posible la prestación de nuestros servicios. STT reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información y los datos personales que nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores suministran a través de los diversos canales de comercialización de nuestros productos y servicios (incluyendo sitios web, oficinas, call centers, aplicaciones móviles y correos electrónicos), y estamos comprometidas con la protección y tratamiento adecuado de los mismos, conforme al régimen legal de protección de datos personales aplicable en cada territorio en donde operamos.

8. Información y datos personales que obtenemos

8.1 STT podemos recolectar información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, la cual puede variar en razón de requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información y datos personales, los cuales pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en distintos países.

8.2 Adicionalmente, para fines de seguridad, STT podemos recolectar, almacenar, compartir y cotejar con distintas autoridades administrativas, de control y vigilancia, autoridades de policía y autoridades judiciales, nacionales e internacionales, la información y datos personales, clientes, proveedores y/o colaboradores, obtenidos a través de dispositivos de grabación de imagen, audio o vídeo, ubicados en nuestras instalaciones. STT informamos de este hecho al público en general mediante la publicación de Avisos de Privacidad situados en los lugares de recolección de esta información y datos personales.

9. Finalidades del tratamiento de la información y datos personales

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |


9.1 La información y datos personales recolectados son utilizados, en general, para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, atención de consultas, quejas y reclamos, pago de salario, provisiones, compensaciones e indemnizaciones, registros contables, correspondencia, procesamiento, promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, capacitaciones y seminarios, realizar transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales, incluyendo investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, ofrecimiento de nuestros servicios y/o productos, y demás servicios y actividades complementarias, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento. No obstante, las finalidades del tratamiento dependerá del tipo de bases de datos que se trate.

9.2 El tratamiento de la información y datos personales por parte de los responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley aplicable. Estos principios son los principios de licitud de los archivos de datos personales, calidad de los datos, información, consentimiento del afectado, seguridad de los datos, lealtad y finalidad, de acuerdo con el capítulo 3 de este documento.

9.3. Informamos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros, incluyendo proveedores de sistemas, de herramientas de seguridad para procesamiento de transacciones bancarias, call centers, operadores de servicios entidades bancarias, aseguradoras, nuestros representantes o agentes, y que dichas actividades pueden surtirse en países diferentes al lugar en donde se contrata el servicio o se adquiere el producto, y sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de cada una de nuestras unidades de negocio y/o bajo las Políticas de Privacidad de dichos terceros.

9.4. STT no vendemos ni cedemos a terceros por un precio la información y los datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores.

9.5. En STT se registran las distintas bases de datos que existen y se actualizan conforme sea necesario en cumplimiento de las obligaciones de ley.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |


A continuación se detallan las políticas específicas para cada una de las bases de datos señaladas, no sin antes resaltar que no está permitida la adquisición de bases de datos personales de fuentes externas a STT si no se cuenta con la garantía de que todos y cada uno de los titulares de las bases de datos en cuestión, han autorizado previamente su tratamiento para las finalidades para las cuales pretenden ser adquiridas y que luego de que estas bases de datos queden en custodia de STT, cuenten con los controles de seguridad de la información mínimos para evitar su uso o acceso no autorizado o fraudulento.

9.5.1. Clientes


Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de las personas que han manifestado su interés por disfrutar de nuestros productos y/o servicios por cualquiera de nuestros canales de atención. Está conformada por clientes actuales, es decir aquellos que adquirieron nuestros productos y servicios.

Las finalidades para la cual tratamos los datos personales de los clientes actuales, siempre y cuando hayamos obtenido su autorización, son:

- Gestión de clientes
- Capacitación y formación
- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de la Sociedad
- Procedimientos administrativos
- Registro de entrada y salida de documentos
- Publicaciones
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la organización
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- Gestión jurídica y Financiera
- Envío de comunicaciones
- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- Control de inventarios
- Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, económica,
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos
- Verificación de datos y referencias
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior
- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos
- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de la Sociedad, aliados o terceros
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo del Cliente
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por la Sociedad
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a la Sociedad configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.
- Comunicar eficientemente información propia de STT, así como de nuestras filiales y/o aliados comerciales, sobre productos, servicios, ofertas.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con el o los servicios adquiridos.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |


- Evaluar la calidad del o los servicios.
- Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios.
- Participar en programas de lealtad con beneficios.
- Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo.
- Las demás finalidades estrechamente asociadas y necesarias para cumplir los fines de mercadeo.

9.5.2. Trabajadores


Esta base de datos personales está conformada por la información que STT tiene de los trabajadores activos, ex trabajadores ya sean retirados o pensionados y beneficiarios de los trabajadores y pensionados.

En el caso de los trabajadores las finalidades para la cual la Sociedad trata sus datos personales son las siguientes:

- Proteger la información personal de los trabajadores activos e inactivos, pensionados y beneficiarios y garantizar la confidencialidad de la información que se suministre a las empresas públicas y privadas para la ejecución de las obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Programas de bienestar de la Sociedad,
- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias
- Gestión de nómina y cumplimiento de obligaciones asociadas con la seguridad social y salud ocupacional
- Administración de los beneficios convencionales de trabajadores y pensionados
- Gestión administrativa, suministro de información para la afiliación a la EPS, Caja de Compensación y eventos
- Captar y tratar datos personales de menores de edad representados por el Trabajador respondiendo al cumplimiento de un interés superior que asegure el respeto de los derechos fundamentales del (los) menor (es) de edad y solamente cuando sea necesario para cumplir con la legislación local.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- Captar y tratar datos personales de terceros suministrados por el Trabajador para tramitar afiliaciones, contacto en caso de urgencia o intercambio y/o transferencia de información.
- Entregar referencias laborales, confirmar o certificar vinculaciones laborales con la Sociedad
- Registro, control y seguimiento a la gestión de las investigaciones disciplinarias
- Programas de bienestar
- Realizar estudios de seguridad y salud
- Realizar evaluaciones de desempeño y aplicar procedimientos disciplinarios y sancionatorio
- Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de la Sociedad Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Gestión de permisos, licencias y autorizaciones, gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, procedimientos administrativos, reservas y emisión de tiquetes de transporte, gestión de personal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo
- Realizar procesos de auditorías internas y externas
- Conocer el estado de salud de la persona que incluyen: resultados de pruebas de laboratorios, estudios médicos, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos
- Capturar y tratar fotografías y videos para que puedan ser publicadas en medios impresos (carnets), medios audiovisuales, redes sociales institucionales y para que las huellas sirvan para el control de horario.
- Recolectar información sobre el candidato mediante el contacto con sus referencias laborales y personales y el estudio de sus publicaciones en Internet y otros medios (periódicos, revistas, boletines, televisión, etc.).
- Suministrar, compartir, enviar, entregar datos personales a matriz y/o vinculadas a la Sociedad ubicadas en República Dominicana o cualquier otro país en el que dichas Compañías requieran la información para los fines descritos.
- Promoción y selección de personal
- Formación de personal

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |


- Suprimir o desactivar datos de la base de datos
- Para la gestión de beneficios empresariales
- Fines históricos, científicos y estadísticos
- Cumplimiento de obligaciones contractuales frente a la Sociedad y de la Sociedad frente a clientes y proveedores
- Permitirle adquirir y/o acceder a los productos de la Sociedad, de sus aliados comerciales o terceros
- Verificar autenticidad de los datos y salvaguardar la seguridad de la Sociedad
- Permitir a la Sociedad mantener una base de datos que pueda ser objeto de transmisión y transferencia nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título y sin discriminación entre países.

9.5.3. Proveedores


Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de los proveedores actuales y potenciales registrados como personas naturales. Adicionalmente contiene la información de las personas naturales que tienen alguna acreencia con STT exceptuando aquellas que son clientes y trabajadores, pues estos casos hacen parte de las bases de datos referidas en los numerales anteriores.

Las finalidades para las cuales STT trata los datos personales de proveedores, son las siguientes:

- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración de proveedores y terceros que ya han suscrito un contrato con la Sociedad.
- Gestión de acciones necesarias para la identificación de posibles proveedores para las labores de abastecimiento de compañía, al tiempo que facilita la gestión de datos y administración de los documentos requeridos internamente para registrarse como proveedor de LA SOCIEDAD
- Gestión de acciones necesarias para cumplir los fines de administración, derivados en el pago de una obligación o que por cualquier otro concepto, LA SOCIEDAD le adeuda alguna acreencia.
- Gestión de proveedores y contratistas
- Capacitación y formación

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- Gestión de estadísticas internas
- Prestación de servicios a favor de clientes de la Sociedad
- Procedimientos administrativos
- Registro de entrada y salida de documentos
- Publicaciones
- Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto de la organización
- Campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales
- Gestión jurídica y Financiera
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios,
- Desarrollo operativo
- Envío de comunicaciones
- Realización de consultorías, auditoría, asesorías y servicios relacionados
- Control de inventarios
- Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa, de cobros y pagos, facturación, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, económica,
- Requerimiento por organismo de control, autoridad judicial o administrativa
- Entregar referencias comerciales y confirmación de certificados emitidos
- Verificación de datos y referencias
- Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros
- Verificación de riesgos de salud
- Gestión de relaciones comerciales con el exterior
- Información de empleados del proveedor o contratista y pago de prestaciones sociales
- Verificación de antecedentes disciplinarios, judiciales, policivos

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |


- Prospección comercial, ofrecimiento de productos y servicios de la Sociedad, aliados o terceros
- Control de cumplimiento de obligaciones a cargo de proveedor o contratista
- Medidas de control de hurto, otros delitos, conductas no permitidas por la Sociedad
- Programas de promoción y prevención
- Cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras
- Inspección y control de seguridad y protección social
- Verificar y reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza
- Captar, almacenar y verificar referencias comerciales y laborales, información de ubicación y contacto, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar, suspender o terminar el tratamiento de datos personales en la medida en que los medios tecnológicos y obligaciones contractuales entre las partes lo permitan.
- Permitir a la Sociedad configurar una base de datos que pueda ser objeto de transferencia o transmisión nacional o internacionalmente a terceros a cualquier título u objeto de otro negocio jurídico.

9.5.4. Otras bases de datos

A las demás bases de datos que existan, como es la base de datos de visitantes, se aplicará lo dispuesto en este numeral de esta Política de Tratamiento de Datos Personales.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, **que no son necesarias para el servicio solicitado**, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Si es colaborador del Grupo STT su imagen podrá ser usada, libre de regalías, para: uso interno en memorias y manuales de Grupo STT y para la difusión de actividades y eventos de Grupo STT, para publicitar sus servicios, a través de páginas web y redes sociales de Grupo STT y en documentos y material gráfico (como afiches, folletos u otros). Asimismo, los datos sobre sus hijos(as) podrán ser usados para actividades de bienestar.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |


- Perfilamiento para ofrecerle otros servicios que ofrece Grupo STT; y envío de información comercial respecto de servicios de Grupo STT, subsidiarias y afiliadas.
- Cumplir con nuestras obligaciones como empleadores para asignar las labores que se le encarguen como trabajador; para la prevención de riesgos laborales; análisis de perfiles; seguridad y control de acceso a los edificios; actividades asociativas, culturales, recreativas y de deporte; y auditorías laborales, exámenes médicos ocupacionales
- Prospección comercial

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para estos fines secundarios, indíquelos a través de una solicitud al Departamento de Ética y Cumplimiento Regulatorio. Las informaciones de correo electrónico están descritas en el **capítulo 2**, en la sesión de Derechos que establece la Ley de este documento.

10. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:


- Nombre
- Estado Civil
- Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Firma electrónica
- Edad
- Fotografía de STAFF para uso interno

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- ID Laboral de STAFF
- Puesto o cargo que desempeña
- Domicilio de trabajo
- Correo electrónico institucional
- Teléfono institucional
- Referencias laborales
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Trayectoria educativa
- Títulos
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos
- Demás información que al estar incluida en CV de los postulantes
- Cuentas bancarias
- Pasatiempos de STAFF
- Aficiones de STAFF
- Deportes que practica Juegos de su interés de STAFF
- Datos de Salud de STAFF que completan 03 meses en la Compañía
- Antecedentes penales, a depender del servicio y puesto de trabajo aplicado
- Nombre completo, fecha de nacimiento, copia del identidad de los hijos de colaboradores de proyectos con/sin hijos
- Demás datos recolectados en el Contrato y/o Autorizaciones en el que hubo consentimiento

11. Veracidad de la información

11.1 Los clientes, proveedores y/o colaboradores deberán suministrarnos información veraz sobre su información y datos personales para hacer posible la prestación de los servicios contratados para STT

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |

o por STT, así como para los demás servicios que ellos requieran y bajo cuyas condiciones aceptan entregar la información requerida.

11.2 STT presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificarlo. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.


12. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales son compartidos fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

| Destinatario de los datos personales | Finalidad | Requiere del consentimiento |
|--|---|-----------------------------|
| STT GROUP DE CR S.A. | transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable | No |
| GROUP SUCURSAL COLOMBIA S.A. (SUCURSAL DE STT) | transferencia efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable | No |
| CLIENTES INTERNACIONAIS | Si un cliente internacional tiene contratado los servicios de STT, se realizará una transferencia internacional hasta donde se encuentre el cliente | No |

13. Protección, seguridad y confidencialidad de la información y datos personales

13.1 Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de STT, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

permanente o de la forma en que éstos sean transmitidos. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

13.2 De acuerdo con la legislación vigente, únicamente el personal autorizado por STT, colaboradores internos o externos según lo requiera STT, podrán acceder a los datos descritos anteriormente. En algunos casos, terceros proveedores de servicios de STT podrán utilizar los datos personales de los usuarios para prestar ciertos servicios. En dicho caso, los proveedores adoptarán todas las medidas técnicas y administrativas necesarias para impedir el uso de la información confidencial para fines distintos a la prestación de los servicios, su destrucción accidental o ilícita y/o su pérdida accidental, obligándose a cumplir con la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, así como con las medidas de seguridad que tiene STT para salvaguardar los datos personales que posee en sus bases de datos y su tratamiento.


13.3 Los terceros contratados por STT, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a esta Política de Privacidad, a las políticas y manuales de seguridad de la información de STT, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

13.4 Todo contrato de STT con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros clientes, proveedores y/o colaboradores, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de los mismos.


14. El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet a través de Cookies

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

- Conserva los estados de los usuarios en todas las peticiones de la página.
- para determinar el idioma preferido del visitante y configurar el idioma correspondientemente en el sitio web, si es posible.
- para distinguir entre humanos y bots.
- Comprobar si el navegador del usuario admite cookies.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

- Detectar si el visitante ha aceptado la categoría de marketing en el banner de cookies. Esta cookie es necesaria para que la web cumpla con el RGPD.
- Almacenar el estado de consentimiento de cookies del usuario para el dominio actual
- Registrar datos estadísticos del comportamiento del visitante en la web. Esto se utiliza para análisis internos por el operador de la web.
- Registrar una identificación única que se utiliza para generar datos estadísticos acerca de cómo utiliza el visitante el sitio web. Utilizada para comprobar si el navegador del usuario admite cookies.
- Asegurar la seguridad de navegación del visitante previniendo la falsificación de peticiones en sitios cruzados que es esencial para la seguridad de la web y del visitante.
- Proporcionar, a través de terceros, como Facebook una serie de productos publicitarios como pujas en tiempo real de terceros anunciantes.
- Utilizada por terceros, como Google DoubleClick para registrar e informar sobre las acciones del usuario en el sitio web tras visualizar o hacer clic en uno de los anuncios del anunciante con el propósito de medir la eficacia de un anuncio y presentar anuncios específicos para el usuario.
- Utilizada por terceros, como Google AdSense para experimentar con la eficiencia publicitaria a través de las webs usando sus servicios.
- Intentar calcular el ancho de banda del usuario en páginas con vídeos de YouTube integrados.
- Registrar una identificación única para mantener estadísticas de qué vídeos de YouTube ha visto el usuario.
- Registrar las preferencias del reproductor de vídeo del usuario al ver vídeos incrustados de YouTube
- Recopilar datos sobre el número de veces que un usuario ha visitado el sitio web además de las fechas de la primera visita y de la más reciente. Utilizada por terceros, como Google Analytics.
- Sincronizar datos con el servicio de análisis de terceras partes.
- Necesaria para la funcionalidad del chat en la web.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP | Código: ASL-PO-02-RD |
| Elaborado por: Asesor Legal | Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021 | Versión: 01 |
| Aprobado por: Director Legal | | Página 1 de 33 |

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión
- Idioma preferido por el usuario
- Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario
- Páginas web visitadas por un usuario

Asimismo, le informamos que su información personal será compartida con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

| Destinatario de los datos personales | Finalidad |
|--------------------------------------|---|
| STT GROUP DE CR S.A | transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable |


Es posible deshabilitar las Cookies en el propio sitio web de Grupo STT <https://grupostt.com/> o, si preferes, envíe un correo electrónico para privacidadinformacion@grupostt.com e les brindaremos con todas las informaciones a respecto de cookies y/o como deshabilitarlos.

15. Modificaciones a la Política de Privacidad

15.1 STT nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Si el titular de los datos personales no está de acuerdo con las nuevas condiciones, podrá revocar el consentimiento informado otorgado por medio escrito.

15.2 Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: en nuestros sitios web, aplicaciones para teléfonos inteligentes o a través del último correo electrónico proporcionado.

15.3 Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política de Privacidad prevalecerá sobre cualquier versión divulgada en otro idioma. En el evento en que exista cualquier inconsistencia

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

entre la versión en español y cualquier traducción de esta Política de Privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

16. Vigencia

16.1 Esta Política General de Privacidad es efectiva desde el día de su publicación. La primera revisión publicada es del **19 de julio de 2017.**

17. Anexos Fundamento Legal

STT entiende y acepta que además de la política acá establecida, se deberá regir por las disposiciones legales de cada uno de los países:

ANEXOS

17.1. Anexo México

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en México, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (DOF 05-07-2010), con su respectivo Reglamento (DOF 21-12-2011).


Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Boulevard Manuel Avila Camacho Núm 5 Torre B Piso 24 Oficina 3 Colonia Lomas de Sotelo, en Naucalpan Estado de México c.p. 53390 Teléfono: (+55) 41656660 o (+55) 41656661

17.2. Anexo Nicaragua

La Ley de Protección de Datos (Ley No 787 de fecha 21 de marzo del 2012) de Nicaragua.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: Los Robles 3era Etapa contiguo costado sur de restaurante la Marsellesa, casa R-7
Teléfono: (505) 2223-1880 / 2223-1881

17.3. Anexo Costa Rica


La Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968 de fecha 5 de noviembre del 2011) de Costa Rica y sus Reglamentos (Decreto Ejecutivo No. 37554-JP de fecha 5 de marzo del 2013 y la reforma mediante el Decreto Ejecutivo No. 40008 de fecha 6 de diciembre del 2016), establecen los derechos que tienen los titulares de datos personales con respecto al tratamiento de los mismos.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: Zona Franca del Este. Edificio B9, San José, Costa Rica. Tibás, de los Bomberos, 100 m Oeste Edificio GBS, San José, Costa Rica. Teléfono: (506) 2527-3000

17.4. Anexo Colombia

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Colombia, y en desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, STT adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

garantizar la seguridad de la información. Así mismo, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.


En cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, STT solicitará su autorización para continuar con el tratamiento de su información y datos personales, conforme la presente Política de Privacidad. Así mismo, en cumplimiento del literal a) del artículo 26 de la ley 1581 de 2012, le informamos que con la aceptación expresa de esta Política de Privacidad, usted nos otorga su autorización para transmitir y/o transferir su información y datos personales a terceros países en los que operamos, los cuales pueden tener niveles de protección de datos personales distintos a los exigidos en Colombia, entre ellos El Salvador, Perú, Ecuador, Bolivia, Guatemala, Brasil, Costa Rica, EEUU, Uruguay, Paraguay y Argentina. Así mismo, reiteramos que la información que consta en las bases de datos de la Compañía, será sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción o compilación, almacenamiento, uso, sistematización y Compañía, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferidas a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente, cabe aclarar que la transmisión o transferencia se hará en concordancia con los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes: Dirección: Calle 100 No. 8A-49 World Trade Center, Torre A, Piso 5 y Torre B Piso 11 Oficina 1, de la ciudad de Bogotá. Teléfono: (+57) (601) 7048908.

17.5. Anexo Perú

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Perú, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 29733 y el Decreto Supremo 003-2013-JUS (en adelante la Ley y su Reglamento).

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: Av. Ricardo Palma 341, oficina 802, distrito de Miraflores. Teléfono: (+51) 496-8665.

17.6. Anexo Ecuador

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Ecuador, y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley Organica de Protección de Datos Personales (LOPD).


Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: Guayaquil, puerto Santa ana edif the point piso 2 ofic 202 Teléfono: (506) 2527-3000.

17.7. Anexo Panamá

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Panamá y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley nº 81 de 2019 sobre Protección de Datos Personales y en el Decreto Ejecutivo nº 285 de 2021, que reglamenta la Ley de Protección de Datos Personales.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición,

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: PANAMÁ PACIFICO, EDIFICIO Panama Pacifico Edificio 3845 Piso 3 Local 318.

17.8. Anexo Argentina

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Argentina y en desarrollo del principio de la información y confidencialidad, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 25.326/2000, que trata da protección de los datos personales y del Decreto 1.558/2001 que reglamenta la Ley de Protección de Datos Personales.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: Av Corrientes 800, C1008, Capital de Buenos Aires.


17.9. Anexo República Dominicana

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en República Dominicana, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley 172 de 2013.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:

Para STT GROUP DE LA REPÚBLICA DOMINICANA S.R.L.: Calle Winston Churchill, Torre Acropolis edificio corporativo piso 8 Spatium, teléfono: (809) 227 6222 y/o (829) 619 0103.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p align="center">Políticas de privacidad y tratamiento de datos personales STT GROUP</p> | <p align="center">Código: ASL-PO-02-RD</p> |
| <p>Elaborado por: Asesor Legal</p> | <p align="center">Fecha que rige: 2 de Agosto del 2021</p> | <p align="center">Versión: 01</p> |
| <p>Aprobado por: Director Legal</p> | | <p align="center">Página 1 de 33</p> |

Para SUPPLYING TOTAL TALENT RD, SRL (ZONA FRANCA): A. Lope de vega 19, edificio Piisa A. suite 103

17.10 Anexo Uruguay

Para el caso de la información y los datos personales cuyo tratamiento se realice en Uruguay, y en desarrollo del principio de la Responsabilidad proactiva y demostrada, los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares será el previsto en la Ley nº 18331/2008 que trata de la Protección a los Datos Personales y el Decreto nº 414/2009 que reglamenta dicha Ley.

Para este país, STT ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al área de Cumplimiento, donde estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión de tratamiento de datos personales, a través del correo electrónico privacidadinformacion@grupostt.com .

Así mismo, los datos de contacto del responsable del tratamiento de la información son los siguientes:
Dirección: MONTEVIDEO PLAZA INDEPENDENCIA NÚMERO DE PUERTA 838 OF. 201

STT se encuentra en absoluto cumplimiento de toda la normativa citada anteriormente.